

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารศูนย์สารสนเทศ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ๔.๑ รายงานสถานการณ์ทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖
- ๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)
- ๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
- ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)
- ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)
- ๔.๓.๑ ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ๔.๓.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ๔.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/ ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์จัดการจัดการความรู้ (KM)/ ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์จัดการนวัตกรรม (IM)
- ๔.๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ๔.๔ รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖
- ๔.๕ การทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างที่ปรับปรุงใหม่
- ๔.๖ สรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ ขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๕.๒ ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๕.๒.๑ แผนการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ๒๕๖๗
- ๕.๒.๒ แผนวิสาหกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗
- ๕.๒.๓ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

/๕.๒.๔ แผนยุทธศาสตร์...

๕.๒.๔ แผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวนประจำปี ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๗

๕.๒.๕ แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗, รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

๕.๒.๖ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ ความรู้ (KM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

๕.๒.๗ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

๕.๒.๘ แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗

๕.๒.๙ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๗

๕.๓ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๑ ขอความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ อ.ส.พ.

๕.๓.๒ ขอความเห็นชอบปรับปรุงค่าห้องและอาหาร กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล

๕.๔ การกำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานและลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๗ (ผลงาน ๒๕๖๖)

๕.๕ รายงานผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินตนเองรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบวาระ (สองปี) ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารศูนย์สารสนเทศ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

กรรมการผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศ)

๑. นายพงศ์บุญ ปองทอง	ประธานกรรมการ
๒. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการ
๓. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล	กรรมการ
๔. นายวีระชัย อมรัตน์	กรรมการ
๕. นายศศิศ มนต์เสรีนุสรณ์	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ ว่างคพัฒนาวงศ์	กรรมการ
๗. นายนำชัย แสนสุภา	กรรมการ
๘. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ	กรรมการ
๙. นายปวิช เฉลิมวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

(ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์)

กรรมการไม่มาประชุม

๑๐. ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณีย์กร เลิศโอภาส	ลาประชุม
---	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศ)

๑. นายปิยเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
๒. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์
๓. นายธนกร พิลัยลาภ	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๔. นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธนนภูมิ	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการ พฤกษศาสตร์/หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด
๕. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร/หัวหน้าส่วนบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร
๖. นางสาวกนกวรรณ ชูทาน	หัวหน้าส่วนเผยแพร่ความรู้
๗. นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
๘. นายฉัตรทอง เจือจันทร์	หัวหน้าส่วนรวบรวมพันธุ์และจัดการพืชมีชีวิต
๙. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๑๐. นายदनัย สรรพศรี	หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์
๑๑. นายจรัญ มากน้อย	หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก ในพระราชดำริ
๑๒. นายวิเชียร มรรคสัมพันธ์	หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย
๑๓. นายวาสนา บุญประกอบ	รักษาการหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่น
๑๔. ว่าที่พันตรีพงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์	หัวหน้าส่วนการขยายและบริหารสินทรัพย์
๑๕. นางสาวอรชร เรืองจันทร์	หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ โปธินาม	หัวหน้างานกฎหมาย
๑๗. นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง	หัวหน้างานบัญชี

/๑๘.นายสมยศ...

๑๘. นายสมยศ ศีลาล้อม	นักวิชาการกวีวิทยา ๗
๑๙. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	เลขานุการผู้อำนวยการฯ ๗
๒๐. นางสาวสิริวรรณ กันทา	นักจัดการงานทั่วไป ๗
๒๑. นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์	นักจัดการงานทั่วไป ๖
๒๒. นางสาวมยุรี ภิญโญศักดิ์	นักจัดการพืชสวน ๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้เลขานุการรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม นายปวิช เฉลิมวัฒน์ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานว่าประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมจำนวน ๙ ท่าน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ มีกรรมการ ๑ ท่าน (ร้อยตำรวจโทหญิง ศรัณย์กร เลิศโอภาส) ลาประชุม และกล่าวในที่ประชุมว่า นับเป็นโอกาสที่ดีที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้เดินทางมาร่วมประชุมพร้อมกัน ณ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ และครั้งนี้ได้มีตัวแทนจากสวนพฤกษศาสตร์สาขามาเข้าร่วมประชุมด้วย ในวันที่ อ.ส.พ. ได้จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อ.ส.พ. ขึ้น ได้แก่ กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๑ พรรษา, พบปะกับบุคลากร อ.ส.พ. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกคน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวขอขอบคุณ คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ทุกชุด และผู้บริหาร อ.ส.พ. ที่ได้ทุ่มเทร่วมมือกันขับเคลื่อน พัฒนาองค์กรนี้ให้มีความก้าวหน้าสำเร็จลุล่วงด้วยดี ซึ่งการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ณ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ และได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมและพบปะกับทุกท่านในพื้นที่ฯ ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) นำเสนอรายละเอียดของรายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม

ตามนโยบายการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ประชุมได้กำหนดวาระการประชุมวาระสืบเนื่อง ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม เพื่อให้ที่ประชุมจะรับทราบผลการดำเนินการเรื่องใดที่ดำเนินการแล้ว เรื่องใดที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องเพื่อที่คณะกรรมการจะได้มีการติดตามความก้าวหน้า ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น ๒๖ ครั้ง (ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่สิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ครั้ง, ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่มกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ ครั้ง และประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ครั้ง) อยู่ระหว่างดำเนินการและติดตาม จำนวน ๑ เรื่อง และดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง รายละเอียดตามตารางสรุปรายงานการติดตาม

/ความก้าวหน้า...

ความก้าวหน้าดำเนินการตามมติที่ประชุม นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ (วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่/	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๘ แห่ง	<p>ว่าที่ พ.ต.พงษ์กรณ์ฯ คณะทำงานการขอ ใช้พื้นที่เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์และการ ป้องกันแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ของ สวนฯ (หัวหน้าส่วนการขายและบริหาร สินทรัพย์) กล่าวขอขอบคุณ คณะกรรมการฯ ที่ช่วยผลักดันการดำเนิน ตามกระบวนการขออนุญาตใช้พื้นที่ฯ จนสำเร็จลุล่วง</p> <p>● ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ พื้นที่จังหวัดพังงา จังหวัดสุพรรณบุรี และพื้นที่สำนักงาน จังหวัดขอนแก่น</p> <p>- สำหรับการขอใช้พื้นที่อีกจำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ พื้นที่สวนฯ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดระยอง จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการยื่นเรื่องขอใช้พื้นที่ครบถ้วน แล้ว และอยู่ในกระบวนการที่กรมป่าไม้ ผู้อนุญาตใช้พื้นที่แจ้ง แก้ไขเพิ่มเติม เอกสาร และ อสพ. นำส่งเอกสาร ประกอบการแจ้งครบถ้วนแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้นเรื่องได้นำส่งเรื่องไปให้ กรมป่าไม้ต่อไป รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑</p> <p>- ปัญหาและอุปสรรค พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเดิมแบ่งเป็น สามส่วน ได้แก่พื้นที่ อุทยานฯ ป่าสงวน และป่า ตาม พรบ ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ ซึ่งอสพ.ได้ดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ฯ และอุทยานฯ ได้ดำเนินการขอเพิกถอน ตามกระบวนการแล้ว ทั้งนี้เนื่องจากกรม อุทยานฯ ได้มีความเห็นว่า เรื่องเพิกถอน ของ อสพ. เห็นควรเพิกถอนไปพร้อมกับ หน่วยงานอื่น ได้แก่ องค์การสวนสัตว์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และวัด ที่อยู่ ระหว่างดำเนินการเช่นเดียวกับ อสพ. ในพื้นที่อุทยานฯ ดอยสุเทพ-ปุย แล้วจึงส่ง เรื่องให้ อุทยาน ดอยสุเทพ-ปุย ดำเนินการ</p>

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่/	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
			<p>เข้าสู่กระบวนการเพิกถอนของอุทยานฯ ในคราวเดียวกันต่อไป</p> <p>พื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน พื้นที่ขออนุญาตจำนวน ๖๘ ไร่ มีพื้นที่ทับซ้อนของ ออป. จำนวนประมาณ ๔๓ ไร่ จากการประสานงาน ออป. แจ้งว่า ตามระเบียบของ ออป. จะต้องมีการจ่ายค่าชดเชยการลงทุน ประมาณ ๒.๖๕ ล้านบาท ในพื้นที่ดังกล่าว</p> <p>พื้นที่จังหวัดพิษณุโลก พื้นที่อุทยานฯ ทับซ้อนฯ อุทยานฯ มาตรวจสอบล่าสุดแล้วมีจำนวน ๙๙ ไร่ ซึ่งผู้อำนวยการฯ ได้ไปประสานงานร่วมกับอุทยานฯ ในพื้นที่ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ๑๑พิษณุโลก แล้วได้ประสานการจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่าง อุทยานฯ กับ อสพ. ไปพลาทก่อน จนกว่าจะดำเนินการเพิกถอนแล้วเสร็จต่อไป</p> <p>พื้นที่จังหวัดขอนแก่น กรณีพื้นที่โนนทองที่เป็นพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ ออป. มีจำนวน ๔๑๓ ไร่ และอาจจะต้องจ่ายค่าชดเชยการลงทุน เช่นเดียวกัน เป็นเงินประมาณ ๒๒ ล้านบาท</p>
๒	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>๑.แผนการบริหารจัดการสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>๒.แผนการใช้ประโยชน์และการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมฯ</p>	<p>○ ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ได้นำเสนอแผนการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ต่อคณะอนุกรรมการวิชาการฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔มี.ย.๖๖</p> <p>สำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ ได้นำเสนอแผนธุรกิจจัดหารายได้ รวมถึงกิจกรรมการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ของ อสพ. ในคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และนำเสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบแผนดังกล่าวในการประชุมที่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐มี.ย.๖๖</p>

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่/	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
		๓.การสรุปผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการองค์การสวน พฤกษศาสตร์	- สรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการองค์การ สวนพฤกษศาสตร์ นำเสนอใน <u>ระเบียบวาระที่ ๔.๖</u>
๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	๔.เรื่องโครงการวิจัย โครงการความ ร่วมมือรับหน่วยงานอื่นๆ การจัด กิจกรรมต่อยอดเชิงพาณิชย์ องค์ ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ต่างๆ เกี่ยวกับพรรณไม้ที่ช่วยลดมลพิษทาง อากาศ ฯลฯ	○ ดำเนินการแล้วเสร็จ สำนักวิจัยและอนุรักษ์ ได้นำเสนอการ ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการ ประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และได้นำเสนอแผนงานเพื่อสนับสนุน ภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อสพ. ระยะยาวและระยะสั้นใน คณะอนุกรรมการวิชาการฯ และนำเสนอ แผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิ.ย.๖๖

จึงขอให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. กรณีการจ่ายค่าเช่าที่ดินของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (ออป.)
ขอให้ผู้อำนวยการฯ นำเสนอขอหารือกับปลัดกระทรวงฯ เพื่อหาทางออกร่วมกัน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงเดียวกันและมีวัตถุประสงค์อนุรักษ์พื้นที่เช่นเดียวกัน และควรมีการสำรวจทบทวนจำนวนตัวเลขการ
ขออนุญาตใช้พื้นที่ฯ ใหม่ แล้วจัดทำข้อมูลเพื่อนำไปเจรจาต่อรองการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ฯ โดยคำนวณพื้นที่ฯ
ที่มีการใช้ประโยชน์จริงและรับผิดชอบได้ทั่วถึงจำนวนเท่าใด แล้วเสนอขอใช้พื้นที่ตามความเป็นจริงไม่ยึดติดกับ
ตัวเลขเดิม ซึ่งอาจจะมีความเป็นไปในการได้รับการอนุญาตมากกว่า

๒. สำหรับพื้นที่จังหวัดระยอง ที่อยู่ระหว่างเสนอเรื่องถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อขออนุญาต
ก่อสร้างในพื้นที่ได้รับอนุญาตฯ ซึ่งทางจังหวัดอาจจะเข้มงวดในเรื่องข้อกฎหมาย ดังนั้น จึงควรจัดเตรียม
เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ข้อมูลพื้นที่ได้รับอนุญาตขอใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน แบบ
ก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตถูกต้อง ฯลฯ และขอให้ทางสวนฯ ประสานโดยตรงกับท่านประธานอนุกรรมการ
ขับเคลื่อนฯ (พลเรือเอก พิเชฐฯ) เพื่อขอให้ท่านช่วยประสานเจรจากับผู้ว่าราชการจังหวัดและช่วยผลักดันเรื่อง
ดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ผู้อำนวยการฯ นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไป
พิจารณาดำเนินการ และขอฝากให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ เพื่อช่วยกำกับติดตามต่อเนื่องต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖

๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการประชุมข้างต้น และมีสาระสำคัญแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยมีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ สรุปรายละเอียดเป้าหมายรายไตรมาส ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๒๐.๐๐	๒๒.๑๖	๒๓.๐๐	๒๕.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๒๖
รายจ่ายประจำ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๒๐.๐๐	๒๐.๔๕	๒๕.๐๐	๒๕.๙๘	๑๘.๐๐	๑๘.๒๔
รายจ่ายลงทุน	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙.๐๐	๒๘.๗๖	๒๐.๐๐	๒๙.๑๙	๑๘.๐๐	๒๓.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๓๕

หมายเหตุ : เป้าหมายการใช้จ่าย อ้างอิงจากแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยรับงบประมาณอยู่ระหว่างจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่วนใหญ่ยังไม่ได้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้สำนักงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - มิ.ย.๒๕๖๖) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๙๒.๐๓๓๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๑ ผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกรายไตรมาส) หน่วย: ล้านบาท

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายจ่ายภาพรวม	๑๓๖.๕๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๒๙.๒๐	๔๒.๖๒๒๕	๓๑.๒๒	๓๕.๙๑๔๙	๒๖.๓๑	๑๘.๑๒๓๐	๑๓.๒๗
ผล (มิ.ย. ๖๖)	๙๒.๐๓๓๙	๖๗.๔๑	๓๑.๐๑๓๖	๒๒.๗๒	๓๐.๓๐๑๕	๒๒.๑๙	๓๐.๗๑๘๘	๒๒.๕๐		
รายจ่ายประจำ	๑๒๖.๔๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๓๑.๕๓	๓๙.๕๑๔๒	๒๗.๓๐	๓๓.๙๒๓๘	๒๖.๘๓	๑๘.๑๒๓๐	๑๔.๓๔
ผล (มิ.ย. ๖๖)	๙๒.๐๓๓๙	๗๒.๘๐	๓๑.๐๑๓๖	๒๔.๕๓	๓๐.๓๐๑๕	๒๓.๙๗	๓๐.๗๑๘๘	๒๔.๓๐		
รายจ่ายลงทุน	๑๐.๑๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	๘.๑๐๘๓	๘๐.๒๘	๑.๙๙๑๗	๑๙.๗๒	-	-
ผล (มิ.ย. ๖๖)	-	-	-	-	-	-	-	-		

ที่มา : แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

/ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓ แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (จำแนกตามแผนงาน)

แผนงาน/ ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๕,๗๒๕,๓๐๐	๕๒,๒๙๔,๓๖๕.๐๑	๗๙.๕๗
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕๔,๒๗๒,๕๐๐	๓๗,๒๗๐,๖๓๕.๐๓	๖๘.๖๗
๒.๑ ผลผลิตที่ ๑ : การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และให้บริการทางด้านพฤกษศาสตร์และความหลากหลายทางชีวภาพ	๕๑,๒๐๖,๔๐๐	๓๖,๒๕๕,๐๖๖.๔๔	๗๐.๘๐
๒.๒ ผลผลิตที่ ๒ : การอนุรักษ์ ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานทางด้านพืชความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๖๖,๑๐๐	๑,๐๑๕,๕๖๘.๕๙	๓๓.๑๒
๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๖,๔๒๑,๙๐๐	๒,๔๖๘,๙๐๕.๔๘	๓๘.๔๕
๓.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และแหล่งอนุรักษ์ ปันฟูพันธุ์พืชใกล้สูญพันธุ์พันธุ์พืชที่ถูกคุกคาม	๕,๑๑๙,๐๐๐	๒,๓๓๔,๑๑๓.๙๒	๔๕.๖๐
๓.๒ โครงการที่ ๒ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๑,๓๐๒,๙๐๐	๑๓๔,๗๙๑.๕๖	๑๐.๓๕
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
๔.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
รวม	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๙๒,๐๓๓,๙๐๕.๕๒	๖๗.๔๑

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

๒. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ (เอกสารแนบ ๑ : Powerpoint นำเสนอผลการเบิกจ่าย รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ – มิ.ย. ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ – มิ.ย. ๒๕๖๖) โดยคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รับทราบผลการเบิกจ่ายและมีความเห็นว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นประเด็นที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ความสำคัญและมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระยะเวลาที่เหลืออยู่จำนวน ๓ เดือน จึงขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับทราบและให้ความเห็นในการดำเนินงานทางการเงินขององค์การฯ ในรายการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือน เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ดำเนินงานทางการเงินให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงินขององค์กรฯ ในระยะยาว นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนบริหารการเงินการคลัง ได้จัดทำรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ เปรียบเทียบแผนการดำเนินงานประจำเดือน มิถุนายน ปี ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

หน่วย:บาท

รายการ	แผนงาน มิถุนายน ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน มิถุนายน ๒๕๖๖	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
รายรับ:			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๕,๑๗๔,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๗๔,๐๐๐.๐๐	-
เงินรายได้	๒,๘๖๑,๒๐๐.๐๐	๒,๓๓๗,๕๖๐.๑๖	(๕๒๓,๖๓๙.๘๔)
รวมรายรับ	๑๘,๐๓๕,๒๐๐.๐๐	๑๗,๕๑๑,๕๖๐.๑๖	(๕๒๓,๖๓๙.๘๔)
ค่าใช้จ่าย:			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๑,๒๕๑,๔๐๐.๐๐	๑๐,๙๒๐,๖๐๒.๓๕	(๓๓๐,๗๙๗.๖๕)
เงินรายได้	๒,๑๑๘,๖๐๐.๐๐	๑,๒๗๒,๕๑๙.๑๖	(๘๔๖,๐๘๐.๘๔)
กำไรสะสม(จัดสรรแล้ว)	๒,๘๓๔,๖๐๐.๐๐	๘๘๘,๙๔๔.๙๔	(๑,๙๔๕,๖๕๕.๐๖)
รวมรายจ่าย	๑๖,๒๐๔,๖๐๐.๐๐	๑๓,๐๘๒,๐๖๖.๔๕	(๓,๑๒๒,๕๓๓.๕๕)
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๓๓,๔๒๕,๐๒๐.๐๙	๓๖,๐๘๘,๑๙๘.๕๙	๒,๖๖๓,๑๗๘.๕๐

รายรับ

ด้านรายรับเงินรายได้ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ องค์กรฯ ได้รับเงินอุดหนุนรัฐบาลงวดที่ ๓ จำนวน ๑๕.๑๗๔ ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้(เงินอุดหนุนรัฐบาลได้รับทั้งปี ๒๕๖๖ แล้วจำนวน ๑๒๖.๔๒๐ ล้านบาท) และมีการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒.๓๓๘ ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๐.๕๒๔ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๒.๘๖๑ ล้านบาท) โดยที่รายได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ทุกประเภทของรายได้ โดยเฉพาะรายได้ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน (BMC๐๐๓) ยกเว้นรายได้อื่น(ดอกเบียร์)

ค่าใช้จ่าย

ในด้านค่าใช้จ่ายในเดือน ๒๕๖๖ องค์กรฯ สอนพฤษภาคมมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๑๓.๐๘๒ ล้านบาท เป็นรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๑๐.๙๒๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๘๓.๘๗) รายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน ๑.๒๗๓ ล้านบาท (ร้อยละ ๙.๗๓) รายจ่ายจากเงินกำไรสะสม(จัดสรรแล้ว) จำนวน ๐.๘๘๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๖.๘๐)

ในภาพรวมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายใช้จ่ายต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๓.๑๒๓ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๑๖.๒๐๕ ล้านบาท) ซึ่งค่าใช้จ่ายทุกหมวดเงินมีการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ยกเว้นหมวดเงินรายได้ มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าแผนงาน ๒ รายการ ได้แก่ รายจ่ายจากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน (BMC๐๐๓) และรายจ่ายอื่น

/กระแสเงินสด...

กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด

ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ องค์กรฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ จำนวน ๓๖.๐๘๘ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๒.๖๖๓ ล้านบาท (กระแสเงินสดที่กำหนดไว้ ๓๓.๔๒๕ ล้านบาท) โดยปัจจัยที่ทำให้กระแสเงินสดสูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ มาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเงินรายได้และเงินกำไรสะสม(จัดสรรแล้ว)ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้

ผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)

รายการ	แผนงาน สะสม ๙ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - มิ.ย.๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงานสะสม ๙ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - มิ.ย. ๒๕๖๖)	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
รายรับ:			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๒๖,๔๑๙,๗๐๐.๐๐	๑๒๖,๔๑๙,๗๐๐.๐๐	-
เงินรายได้	๓๖,๑๑๒,๔๐๐.๐๐	๓๑,๓๘๖,๔๗๑.๒๘	(๔,๗๒๕,๙๒๘.๗๒)
รวมรายรับ	๑๖๒,๕๓๒,๑๐๐.๐๐	๑๕๗,๘๐๖,๑๗๑.๒๘	(๔,๗๒๕,๙๒๘.๗๒)
ค่าใช้จ่าย:			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๐๘,๒๙๗,๑๐๐.๐๐	๙๒,๖๒๑,๓๙๑.๐๙	(๑๕,๖๗๕,๗๐๘.๙๑)
เงินรายได้	๒๕,๑๙๙,๙๐๐.๐๐	๑๘,๓๙๗,๙๕๐.๖๑	(๖,๘๐๑,๙๔๙.๓๙)
เงินกำไรสะสม(จัดสรรแล้ว)	๑๕,๒๙๘,๘๐๐.๐๐	๑๐,๖๘๘,๖๓๐.๙๙	(๔,๖๐๐,๑๖๙.๐๑)
รวมรายจ่าย	๑๔๘,๗๙๕,๘๐๐.๐๐	๑๒๑,๗๑๗,๙๗๒.๖๙	(๒๗,๐๗๗,๘๒๗.๓๑)
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๑๓,๗๓๖,๓๐๐.๐๐	๓๖,๐๘๘,๑๙๘.๕๙	๒๒,๓๕๑,๘๙๘.๕๙

รายรับ

เมื่อพิจารณาถึงรายรับจากการดำเนินงานสะสมในรอบ ๙ เดือน องค์กรฯ มีรายรับรวมจำนวน ๑๕๗.๘๐๖ ล้านบาท โดยเป็นรายรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๑๒๖.๔๒๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๘๐.๑๑) เป็นรายรับเงินรายได้จากการดำเนินงานขององค์กรฯ จำนวน ๓๑.๓๘๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๙.๘๙) ซึ่งยังต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ ๔.๗๒๖ ล้านบาท (แผนงานที่กำหนดไว้ ๓๖.๑๑๒ ล้านบาท) โดยเฉพาะรายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน(BMC๐๐๓) และรายได้แบบจำลองธุรกิจด้านการอนุรักษ์(BMC๐๐๑) สอดคล้องกับกระแสเงินสดประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เมื่อวิเคราะห์จากภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน เปรียบเทียบกับแผนงานการดำเนินงานทั้งปี พบว่ารายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน(BMC๐๐๓) มีรายรับ ๒๓.๙๑๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๘ ของรายรับจากการดำเนินงานทั้งหมด ๓๑.๓๘๖ ล้านบาท ซึ่งนับได้ว่ารายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน(BMC๐๐๓) เป็นรายได้หลักของรายได้จากการดำเนินงาน และพบว่ารายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้(BMC๐๐๒) มีรายได้ ๓.๒๒๐ ล้านบาท สูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๐.๘๐๐ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ทั้งปี ๒.๔๒๐ ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ ๑๓๓.๐๗ ซึ่งเป็นการเติบโตที่สูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เนื่องมาจากองค์กรฯ ได้จัดกิจกรรมการให้ความรู้และฝึกอบรมนักศึกษาต่างประเทศ(นักศึกษาจากประเทศอินเดีย)

/ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย

ในด้านรายจ่ายสะสมในรอบ ๙ เดือน พบว่าองค์กรฯ มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๑.๗๑๘ ล้านบาท โดยเป็นรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๙๒.๖๒๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๖.๑๐) ซึ่งต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑๕.๖๗๖ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๑๐๘.๒๕๗ ล้านบาท) รายจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นต้นทุนดำเนินธุรกิจจำนวน ๑๘.๓๔๘ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๕.๑๒) ต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๖.๘๐๒ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๒๕.๒๐๐ ล้านบาท) โดยในรอบ ๙ เดือนองค์กรฯ มีรายจ่ายทุกแบบจำลองธุรกิจ ต่ำกว่าแผนการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ ยกเว้นรายจ่ายแบบจำลองธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ (BMC๐๐๒) ทั้งนี้เป็นการผันแปรตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น รายจ่ายเงินกำไรสะสม(จัดสรรแล้ว) จำนวน ๑๐.๖๙๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๘.๗๘) ต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๔.๖๐๐ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๑๕.๒๙๙ ล้านบาท)

กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด

เนื่องจากมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ทำให้กระแสเงินสด ณ สิ้นงวดเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ องค์กรฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ ๓๖.๐๘๘ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่วางไว้ ๒๒.๓๕๑ ล้านบาท แผนงานมีกระแสเงินสดคงเหลือ ๑๓.๗๓๖ ล้านบาท

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

ข้อ ๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ตามแนวทางที่ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน เช่น ผลกำไรขาดทุน กำไรเชิง เศรษฐศาสตร์ (Economic Profit) ฐานการเงิน สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน และอื่นๆ

ข้อ ๑๐.๒ คุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจบางประเด็น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ขององค์กรฯ แล้วมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กระแสเงินสดคงเหลือที่สูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีปัจจัยมาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเงินรายได้และเงินกำไรสะสม ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ นั้น ควรมีรายละเอียดประกอบเพิ่มเติมถึงสาเหตุที่ส่งผลให้มีเงินคงเหลือ เช่น ในส่วนของงานดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจากสาเหตุขัดข้องอันใด หรือมีมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายอย่างไร เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการบริหารการเงินที่ชัดเจนขึ้น

รายละเอียดดังกล่าวปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ (เอกสารแนบ ๑ : กระแสเงินสด (Cash Flow) สะสม ๙ เดือน สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

/๔.๒ รายงานผล...

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การฯ ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้น ซึ่งกำหนดเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๕๐

๓. Core Business Enabler ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๘ ตัว น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ซึ่งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ในการประเมินผล และในปัจจุบันได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวร่วมกันเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

อ.ส.พ. ได้มอบหมายแต่ละหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลดังกล่าว ในการประชุมผู้บริหารเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในการนี้ งานพัฒนาประสิทธิภาพและติดตามประเมินผล ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖) มีดังนี้

เกณฑ์การดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖		ประมาณการคะแนนสิ้นปี ๒๕๖๖
		รอบ ๘ เดือน	รอบ ๙ เดือน	
๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	๑๐	๓.๐๐	๔.๐๐	๖.๐๐
๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)
๑.๑.๑ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	๒.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)
๑.๑.๑ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	๒.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๐.๕๐)
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)	๕	ค่าเกณฑ์ ๒ (๒.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๓ (๓.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๕ (๕.๐๐)
๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	๕๐	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐
● ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน				
๒.๑ การวิจัยด้านพฤกษศาสตร์	๒๕			
๒.๑.๑ การเพิ่มจำนวนนักวิชาการและนักวิจัย	๗.๕	ค่าเกณฑ์ ๓ (๔.๕๐)	ค่าเกณฑ์ ๓ (๔.๕๐)	ค่าเกณฑ์ ๕ (๗.๕๐)
๒.๑.๒ ความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ.	๗.๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๕๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๕๐)	ค่าเกณฑ์ ๕ (๗.๕๐)
๒.๑.๓ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านวิชาการและโครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ในระดับสากล	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๑ (๒.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๒.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๒ (๔.๐๐)

เกณฑ์การดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖		ประมาณการ คะแนน ณ สิ้นปี ๒๕๖๖
		รอบ ๘ เดือน	รอบ ๙ เดือน	
๒.๒ การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ในการขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI)	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๒ (๔.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๒ (๔.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๕ (๑๐.๐๐)
๒.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานและการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน พฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย	๕	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๑.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๕ (๕.๐๐)
๒.๔ ความสำเร็จของการอนุรักษ์ พันธุ์ และการนำพืชคืนถิ่น เพื่อความหลากหลาย ทางชีวภาพ	๑๐	ค่าเกณฑ์ ๑ (๒.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๑ (๒.๐๐)	ค่าเกณฑ์ ๕ (๕.๐๐)
๓. ด้าน Core Business Enablers	๔๐	๖๕.๖๔ (ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน)	๖๕.๖๔ (ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน)	ประมาณการ คะแนนเท่ากับ ๖๕ +๕%
๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	๕	๔๙.๘๒	๖๔.๐๘	๑.๘๗๙๕
๓.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕	๕๒.๕๐	๖๑.๒๕	๒.๐๐๒๐
๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	๕	๖๑.๙๐	๗๓.๒๑	๒.๐๐๕๕
๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ ลูกค้า	๕	๖๙.๘๕	๘๙.๘๕	๑.๔๔๙๘
๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๕๕.๒๙	๕๕.๒๙	๑.๔๙๗๗
๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	๕	๗๙.๑๓	๗๙.๑๓	๒.๓๐๔๕
๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	๕	๘๙.๕๘	๘๙.๕๘	๑.๔๓๕๕
๓.๘ การตรวจสอบภายใน	๕	๖๗.๐๓	๘๓.๔๕	๒.๑๔๓๕
รวมคะแนน	๓๓.๐๒	รวมร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	รวมร้อยละ ความสำเร็จ ตามแผน	๖๔.๗๒
คะแนนถ่วงน้ำหนัก	๑.๖๕๐๙	๙๖.๒๖	๙๖.๑๓	๓.๓๘๓๑

ดังนั้น ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖) ได้คะแนน ๓๓.๐๒ คะแนน คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๑.๖๕๐๙ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดด้าน Core Business Enablers คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๓ และประมาณการคะแนน ณ สิ้นปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๔.๗๒ คะแนน คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๓.๓๘๓๑ คะแนน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

/ข้อมูลหมายเหตุ/...

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร
หัวข้อที่ ๑๐ การติดตามผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)

๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ร้อยละ ๕)

ระดับที่ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- การติดตามผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช้การเงิน เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย (ถ้ามี) ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง) ความคืบหน้าในการนำระบบ EVM มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และอื่นๆ

ระดับที่ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน ซึ่งคาดว่าผลการดำเนินงาน จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ และส่งผลให้ค่าคะแนนยังอยู่ที่ค่าเกณฑ์ ๑ โดยงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรของสวนพฤกษศาสตร์ระยอง จำนวน ๑๐.๑ ล้านบาท ปัจจุบันได้ดำเนินการปรับปรุงแบบก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างกระบวนการขออนุญาตใช้พื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถก่อกำหนดพื้นที่ปลูกพันธุ์ไม้และกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ เนื่องจากสวนพฤกษศาสตร์ระยองมีศักยภาพมากในการเป็นแหล่งหารายได้ และมีความจำเป็นต้องใช้เงินลงทุน ในการบริหารจัดการและให้บริการแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้เยี่ยมชม

๒. ปัญหาในการบริหารแผนลงทุน ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายงบลงทุนได้ตามแผนที่กำหนดไว้ นั้น ในปีต่อไปควรหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขหรือวิธีการจัดการรองรับ เพื่อให้การดำเนินงานไม่หยุดชะงัก อาทิเช่น การกระจายออกเป็นโครงการย่อย ซึ่งหากมีโครงการกิจกรรมการดำเนินงานใดที่มีข้อขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา โครงการกิจกรรมส่วนอื่นๆ ยังสามารถดำเนินการต่อไปได้ เป็นต้น

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒ (เอกสารแนบ ๑ : ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖) ที่ระดับคะแนน ๑.๖๐๐๙ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดด้าน Core Business Enablers คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๓ และประมาณการคะแนน ณ สิ้นปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๖๔.๗๒ คะแนน คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๓.๓๘๓๑ คะแนน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการองค์การที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

๔.๓.๑ ผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ร่วมกับ Risk Owner เพื่อวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยง การกำหนดโอกาสเกิดและผลกระทบในการประเมินระดับความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการของทุกประเด็นความเสี่ยง โดยดำเนินการภายใต้หลักการ COSO ๒๐๑๗ และเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประกอบด้วยความเสี่ยง ๔ ด้าน ๕ ประเด็นความเสี่ยงนี้

การดำเนินงาน

ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ได้มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ทั้ง ๕ ประเด็น และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอ คณะอนุกรรมการ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖) โดยมีระดับผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของแต่ละประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ก่อนการบริหารจัดการ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๖	ไตรมาส ๒/๒๕๖๖	ไตรมาส ๓/๒๕๖๖
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)				
SR๐๑ : ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวขององค์กรต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	๕X๕=๒๐	๕X๓=๑๕	๕X๒=๑๐	๒X๓=๖
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)				
OR๐๑ : ความเสี่ยงจากปัญหาด้านอัตราค่าจ้างคนสภาพการจ้างงานของกลุ่มลูกจ้างโครงการ (OR๐๑)	๕X๕=๒๕	๕X๕=๒๕	๕X๕=๒๕	๕X๑=๕
OR๐๒ : ความเสี่ยงจากการบริหารทุนมนุษย์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ	๕X๕=๒๕	๕X๑=๕	๕X๑=๕	๒X๑=๒
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)				
FR๐๑ : ความเสี่ยงจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	๕X๔=๒๐	๑X๑=๑	๒X๑=๒	๓X๑=๓
ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)				
CR๐๑ : ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่	๕X๔=๑๖	๒X๒=๔	๒X๒=๔	๒X๒=๔

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑) หลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

หัวข้อที่ ๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๘)

/๗.๑ การจัดให้...

๗.๑ การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

ระดับ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครบถ้วน

๒) หลักเกณฑ์ด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หัวข้อที่ ๕ ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล (Information Communication & Reporting) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน

ระดับ ๑ มีกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และกิจกรรมการควบคุม (Existing Control) ที่กำหนดครบถ้วน โดยรายงานผลต่อผู้บริหารสถานงาน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และนำส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้ครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓.๑ (เอกสารแนบ ๑ : รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงไตรมาส ๓ ใน ๕ ประเด็นความเสี่ยง

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ไตรมาส ๓ ใน ๕ ประเด็นความเสี่ยง

๔.๓.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เรื่องเดิม

๑. แผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบทบทวนแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖ และมีมติผ่านความเห็นชอบในการดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งกิจกรรมแผนปฏิบัติการฉบับเดิมมีจำนวน ๘๓ กิจกรรม ปรับเป็น ๔๙ กิจกรรม จากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๖ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานฯ ต่อการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมรับทราบ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้จึงขอเสนอรายงานผลฯ ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผลการดำเนินงานรายไตรมาส (คิดเป็นร้อยละ)

ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%

ข้อกำหนด/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

รายละเอียดตั้งปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓.๒ (เอกสารแนบ ๑ : รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓ (ตุลาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไตรมาส ๓

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไตรมาส ๓

๔.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/ ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์จัดการความรู้ (KM)/ ผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรม (IM)

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ต้องนำรายงานดังกล่าว มาเสนอในที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ CG และเนื่องจากในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ CG ต้องกำกับ ดูแล ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน HCM /KM/IM ที่เกี่ยวข้องกับ Core Business Enablers อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

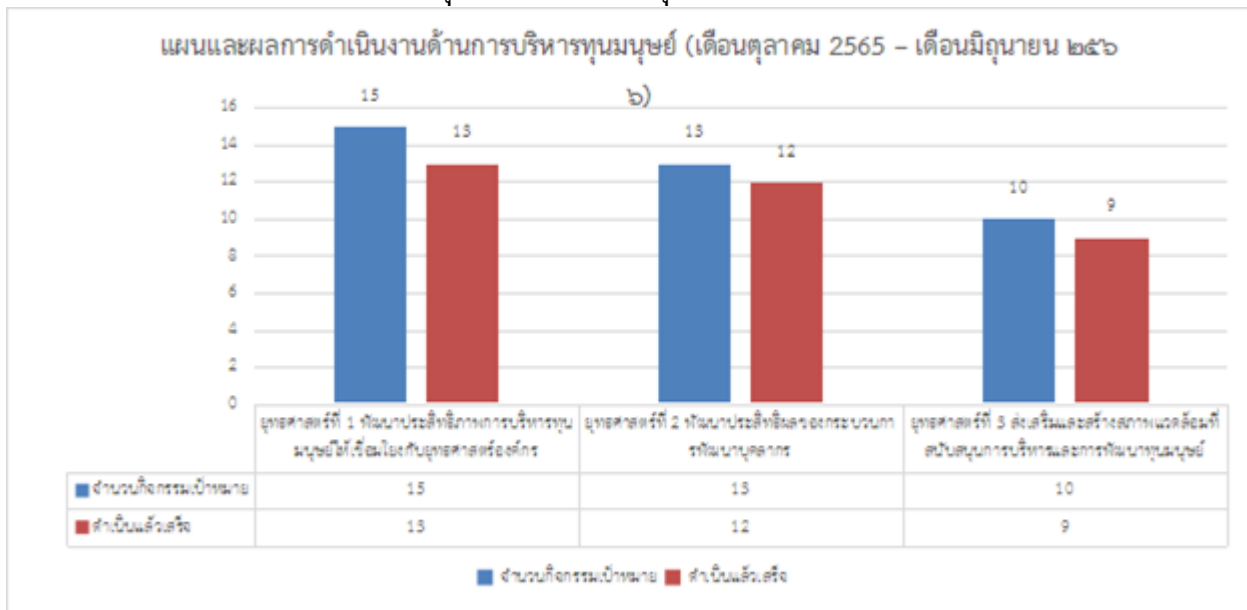
การดำเนินงาน

ส่วนทรัพยากรมนุษย์ ขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการด้าน HCM /KM/ IM ไตรมาสที่ ๑ - ๓ /๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

/๔.๓.๓ (๑) ผลการ...

๔.๓.๓ (๑) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทุนมนุษย์ (HCM)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทุนมนุษย์ ไตรมาส ๑- ๓
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

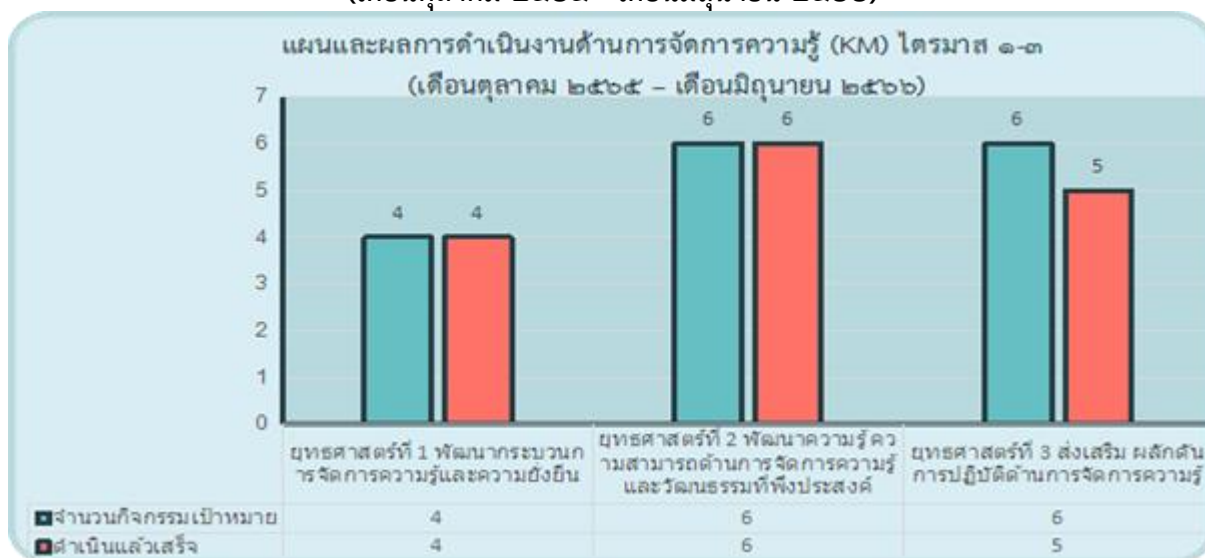


*** หมายเหตุ การดำเนินงานภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๘ ซึ่งยังคงค้างกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ๔ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมสื่อสารแผนดำเนินงานด้าน HCM รายงานผลตามแผนทุกรายไตรมาส ดำเนินการทบทวนยุทธศาสตร์ด้าน HCM ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร ในไตรมาส ๔
๒. กิจกรรมที่พนักงานได้รับการประเมินสมรรถนะและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ทบทวนสมรรถนะ สื่อสาร วิธีการประเมิน ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผน IDP ติดตาม รายงานผลการพัฒนาตามแผนที่ ไตรมาส ๔
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนากลุ่มผู้นำ ประเมินสมรรถนะผู้นำ จัดทำโปรแกรมดำเนินการพัฒนาสรุปรายงานผลไตรมาส ๔

๔.๓.๓ (๒) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ (KM)

รายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ (KM) ไตรมาส ๑ - ๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)



*** หมายเหตุ การดำเนินงานภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ซึ่งยังคงค้างกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ๑ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่จัดทำ KM Audit สอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญ

/๔.๓.๓ (๓) ผลการ...

๔.๓.๓ (๓) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM)

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑-๓
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)



*** **หมายเหตุ** ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๗ ยังคงเหลือการดำเนินการที่ต้องดำเนินการอีก ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. การประชุมคณะกรรมการทำงานด้านนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรม ส่งเสริมสนับสนุน กระตุ้นให้หน่วยงานในสังกัดใช้ความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการตามนโยบาย แผนงานที่กำหนด มีการประชุม ติดตาม รายงานผลไตรมาส ๔

๒. จัดกิจกรรม KM/IM ทุกไตรมาสในทุกส่วนงานโดยผู้บริหารมีส่วนร่วม

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓.๓ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านบริหารทฤษฎี (HCM)

เอกสารแนบ ๒ รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM)

เอกสารแนบ ๓ รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม (IM)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทฤษฎี HCM /ด้านการจัดการความรู้ KM/ ด้านการจัดการนวัตกรรม IM ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ - ๓

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านบริหารทฤษฎี HCM /ด้านการจัดการความรู้ KM/ ด้านการจัดการนวัตกรรม IM ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ - ๓

๔.๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐(๙)(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็น

/รายงาน...

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------|
| ๑. นายวีระชัย | อมรรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศศิศ | มนต์เสรีนุสรณ์ | กรรมการ |
| ๓. ร้อยตำรวจโท | หญิงศรีณัฏกร เลิศโอภาส | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน | | เลขานุการ |

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐(๙)(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรัฐวิสาหกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามแนวทางที่กำหนด เรื่องกฎบัตรของคณะกรรมการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การฯ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) รวมทั้งเป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการป้องกันการทุจริต เพื่อให้องค์กรฯ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายด้วยความโปร่งใส

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖) ได้มีการประชุม ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. การสอบทานรายงานทางการเงิน

๑.๑ งบการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ ตรวจสอบการบันทึกการจัดเก็บรายได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เรื่องการบันทึกการจัดเก็บรายได้ ให้มีการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสินค้าฝากขาย การคัดเลือกผู้ขาย รวมถึงเรื่องสัญญาและวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

๑.๒ การสอบทานรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖

๒. การกำกับดูแลและพัฒนาางานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการ

ตรวจสอบ มีมติรับทราบ และเห็นชอบการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

/๒.๒ รายงานผล...

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบตามแผนประจำปี ๒๕๖๖

- รายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการติดตามผลการ

ดำเนินงานของ อ.ส.พ.

- รายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดเก็บรายได้

๒.๓ งานตรวจสอบพิเศษ

- รายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงเหลือของสวนพฤกษศาสตร์

บ้านร่มเกล้า พิษณุโลก

๒.๔ คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบการ

ดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers

- แบบประเมินตนเองของสำนักตรวจสอบภายในประจำปี และรายไตรมาส
- การทบทวนกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อปฏิบัติใช้ในปี ๒๕๖๗

- การทบทวนคู่มือของสำนักตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อ

ปฏิบัติใช้ในปี ๒๕๖๗

- ผลการประเมินตนเองรายไตรมาสที่ ๑-๓/๒๕๖๖ โดยการประเมิน

ตนเองตามเกณฑ์ SE-AM ในหัวข้อความเชี่ยวชาญและความสามารถ มีผลการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด จะต้องมีการวิเคราะห์ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สอดคล้องกับการวิเคราะห์ สมรรถนะหลัก สมรรถนะ รายตำแหน่งที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงการประเมินช่องว่างสมรรถนะ และจะต้องมีการกำหนดแนวทางการสอบทานคุณภาพของงานตรวจสอบภายในทั้งการประเมินภายในองค์กร และภายนอกองค์กร และมีการกำหนดแนวทางการให้คำปรึกษา ชัดเจน และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายบทบาทที่ปรึกษาในแต่ละระยะ ทั้งนี้ ทางส่วนทรัพยากรมนุษย์ยังไม่มี การวิเคราะห์ GAP สมรรถนะหลักขององค์กรในภาพรวมทั้งหมด สำนักตรวจสอบฯ จึงยังไม่มีข้อมูลในการวิเคราะห์ ความเชี่ยวชาญและความสามารถบุคลากรภายในสำนักฯ

๒.๕ การติดตามเรื่องการจัดสรรบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง พร้อมกำหนด

คุณสมบัติ

เพื่อให้มั่นใจว่าซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ สอบทานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากความเห็นของสำนักตรวจสอบภายในและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลในประเด็นที่มีนัยสำคัญ

๓. การประชุมหารือกับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ มีการ

ประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการองค์การฯ ในเรื่องของระบบ ระเบียบ ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน โดยมีข้อสรุปให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และการแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบด้านการดำเนินงานและด้านการเงินและบัญชี โดยมอบหมายให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการองค์การฯ เป็นผู้กำกับดูแล และผู้อำนวยการองค์การฯ มีความกังวลในการดำเนินงานภายในองค์กรฯ ดังนี้

/๑. พบว่า...

๑. พบว่าระบบในการทำงานต่างๆ ระบบในการควบคุม ขั้นตอน วิธีการทำงานและระบบการควบคุมการทำงาน การปฏิบัติงานต่างๆ ยังมีหลายหน่วยงานที่หละหลวม ยังไม่ชัดเจน ถึงแม้จะมีข้อปฏิบัติ แต่ยังไม่ปฏิบัติตามครบถ้วน ยกตัวอย่างเช่น การควบคุมวัสดุ สต็อก (stock) กับของจริงไม่ตรงกัน เรื่องขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินหรือวัสดุต่างๆ ยังมีหลายหน่วยงานที่ยังขาดตกบกพร่อง อยากรู้ให้สำนักตรวจสอบภายใน เข้าไปตรวจสอบเพื่อกระบวนการดังกล่าวข้างต้นชัดเจนขึ้น

๒. เนื่องจากองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีสวนอยู่หลายสาขา บางสวนสาขานั้นมีเรื่องการหารายได้ ซึ่งรายได้นั้นมีจำนวนมากทีเดียวในบางสาขา ในเรื่องของมาตรการ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน อยากรู้ให้สำนักตรวจสอบภายในให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นพิเศษ

๓. การขายสินค้า ในปัจจุบันยกตัวอย่าง เช่น ปัจจุบันที่ยังมีคดีความและมีการสอบข้อเท็จจริงอยู่ในลักษณะแบบนี้ คือ ของที่นำเอาไปขาย เบิกไปแล้วไม่ตรง ซึ่งเกิดการรั่วไหลกันได้ (เกิดสะสมกันมานาน) ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการตั้งคณะกรรมการสอบสวนกันอยู่ ฝ่ายตรวจสอบภายในสามารถที่จะเข้าไปช่วยฝ่ายบริหารได้ ในกระบวนการเบิกจ่ายทำถูกต้องหรือไม่ เช่น ปัจจุบันการขายกาแฟ โดยการนำถ้วยกาแฟ สรุปลคนขายกาแฟซื้อถ้วยกาแฟจากข้างนอกมาขาย หรือบางกรณีนำเอาถ้วยกาแฟเก่าที่มีโลโก้ขององค์การมาล้างและเอามาขายเพื่อนำเงินเข้าตนเอง เรื่องของการบริการนักท่องเที่ยว เช่น การสแกนเงินเข้าตนเอง เป็นต้น โดยรับทราบมาโดยตลอด แต่ยังไม่มีความหลักฐานที่ชัดเจน ถ้าตรวจสอบภายในเข้าไปสอบทานในเรื่องที่ ผอ.อ.ส.พ. เป็นกังวลจะช่วยเหลือองค์กรได้มากขึ้น

๔. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ แผนปฏิบัติงาน/แผนการประชุมประจำปี ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะและประเมินตนเองตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการกำกับดูแลที่ดี ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสเกิดการทุจริต และประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร

ข้อกฎหมาย/สาระสำคัญ

๑. คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

/๔.๔ รายงานผล...

๔.๔ รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖

(๑ กันยายน ๒๕๖๕ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

เรื่องเดิม

๑.๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายใน ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ (๑๐) ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ ๑ ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนทำแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทราบ

ข้อเท็จจริง

สำนักตรวจสอบภายใน ได้เสนอรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจสอบมีมติรับทราบ และนำเสนอรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อทราบดังนี้

รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ (๑ กันยายน ๒๕๖๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)		
หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย คะแนนเต็ม ๔	ระดับความคิดเห็น
๑. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	๓.๖๑	เห็นด้วยอย่างมาก
๒. บทบาทและความรับผิดชอบ	๔.๐๐	เห็นด้วยอย่างมาก
๓. ความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี	๓.๘๓	เห็นด้วยอย่างมาก
๔. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร	๓.๖๗	เห็นด้วยอย่างมาก
๕. การรายงาน	๔	เห็นด้วยอย่างมาก
๖. การรักษาคุณภาพ	๔	เห็นด้วยอย่างมาก
รวม	๓.๗๗	เห็นด้วยอย่างมาก

ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ องค์การสวนพฤกษศาสตร์พบว่า การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.พ. ในภาพรวมอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างมาก มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๗ (คะแนนเต็ม ๔)

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.พ. ยังได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- โครงสร้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหารงานทำให้มีความหลากหลายของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- มีขนาดเหมาะสม และมีคณะกรรมการที่มีความรู้ความเข้าใจจากหน่วยงานรัฐและเอกชนมาร่วมงาน เพียงแต่ระหว่างวาระได้มีกรรมการที่หมดวาระไปก่อน แต่กรรมการที่เหลือยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. บทบาทและความรับผิดชอบ

- มีการปรับปรุงกฎบัตรให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบตามกฎบัตร และคณะกรรมการองค์การฯ มอบหมาย

/๓. ความสัมพันธ์...

๓. ความสัมพันธ์กับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี

- มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี (ผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน) ตามวาระที่เกี่ยวข้องและแลกเปลี่ยนประเด็นผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และนำไปเป็นการขยายการปฏิบัติงานผู้สอบภายใน
- สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างดี และมีการแบ่งปันความคิดเห็น อีกทั้งรับฟังข้อเสนอแนะระหว่างกันได้อย่างกว้าง

๔. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

- มีการแลกเปลี่ยนการบริหารและประเด็นที่ตรวจพบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง
- เปิดรับฟังข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงแผนการตรวจสอบประจำปีเช่นกัน
- ราบรีน รับฟังข้อจำกัดระหว่างกันได้ดี

๕. การรายงาน

- ผู้ตรวจสอบภายใน มีการนำเสนอผลการตรวจสอบตามแผนงานประจำ และแผนพิเศษที่กำหนด
- มีการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ เพิ่มเติมในระหว่างการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- มีความถี่ในการรายงานได้เหมาะสมแต่ถ้าเพิ่มบทสรุปของรายงานพ่วงไปด้วยจะดีมาก

๖. การรักษาคุณภาพ

- มีการกำหนดรูปการณ์รายงานและติดตามผลต่อผู้รับตรวจอย่างสม่ำเสมอ

ข้อกฎหมาย/สาระสำคัญ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายใน ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ (๑๐)

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖

๔.๕ การทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างที่ปรับปรุงใหม่

เรื่องเดิม

๑. ตามที่คณะกรรมการองค์การฯ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง และระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.)

๒. ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้อ ๘ ตำแหน่งของพนักงานจะมีตำแหน่งใด ระดับใด ในสายงานใด จำนวนเท่าใดและต้องใช้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานด้วย ข้อ ๙ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนด

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งให้แสดงชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมี และระดับของตำแหน่งด้วย ตามเอกสารแนบ ๑

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านการจัดการความรู้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี ผอ.อ.ส.พ.เป็นประธาน คณะทำงานได้พิจารณา ร่วมกันในการทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่างๆ ตามกรอบโครงสร้าง อัตรากำลัง ที่ปรับปรุงใหม่ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

ข้อ ๘ ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้อ ๘ ตำแหน่งของพนักงานจะมีตำแหน่งใด ระดับใด ในสายงานใด จำนวนเท่าใดและต้องใช้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ และข้อ ๙ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานทุก ตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมี และระดับของตำแหน่งด้วย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติ ดังนี้ เพื่อความเหมาะสม เห็นควรให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่เป็นผู้พิจารณาการทบทวน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕ (เอกสารแนบ ๑ : ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการ ออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบและเห็นควรให้นำเสนอ คณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่เป็นผู้พิจารณาการทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างที่ ปรับปรุงใหม่ดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

เรื่องเดิม

๑. ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๕ ในมาตรา ๑๒ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ รวม ๑๐ คน ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และในมาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการ และกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี ซึ่งจะครบวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. การกำกับดูแลองค์การสวนพฤกษศาสตร์ของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ตามวาระการดำรงตำแหน่ง ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปี ๒๕๖๖ หรือ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔- วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีนายพงศ์บุญย์ ปองทอง เป็นประธานกรรมการบริหาร และมีกรรมการบริหารอีกจำนวน ๙ ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาต่างๆ โดย

ในการ...

ในการกำกับดูแล คณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ ชุดย่อย เพื่อกลั่นกรอง รายละเอียดการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานองค์กรในด้านต่างๆ เพื่อให้การพิจารณาขอคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างรอบคอบและได้ประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร โดยมีกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่างๆ เป็นประธานแต่ละคณะ ประกอบด้วย

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะอนุกรรมการกฎหมาย

คณะอนุกรรมการวิชาการ และพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์

คณะอนุกรรมการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง

คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและ

ควบคุมภายใน

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓. คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้มอบหมายในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประสานกับเลขานุการ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ทุกชุด เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตั้งแต่เข้ามาดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน โดยให้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ แต่ละคณะฯ ได้รับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะร่วมกัน หากมีเรื่องใดที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือต้องขับเคลื่อนในระยะยาว จักได้นำเสนอแล้วส่งมอบให้คณะกรรมการฯ และอนุกรรมการชุดใหม่ได้รับทราบต่อไป

การดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ แต่ละคณะ จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาสรุปผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ต่อไป โดยมีเนื้อหาสรุปประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. การผลักดันนโยบายที่สำคัญภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านต่างๆ
๒. การผลักดันแผนงานและการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ และผลักดันให้เกิดผลการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อองค์กร และประเทศชาติ
๓. การผลักดันด้านโครงสร้างองค์กร เพื่อแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การบริหารงานอย่างเหมาะสม

๔. การผลักดันการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

๕. การประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง

๖. การพิจารณาการดำเนินการด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย โดยพิจารณาเห็นชอบข้อบังคับจำนวน ๑๔ ฉบับ และการพิจารณากรณีปัญหาทางข้อกฎหมาย

๗. การผลักดันให้มีการจัดทำแผนงานที่นำไปสู่การปฏิบัติและการพิจารณาประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย แผนพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ แผนงานด้านการอนุรักษ์และวิจัย แผนการจัดการรายได้เชิงรุก แผนการใช้ประโยชน์และพัฒนาศูนย์ฝึกอบรม รวมถึงมีการผลักดันเรื่องการขอให้พื้นที่จัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์และผลักดันให้เกิดโครงการวิจัยต่อยอดอย่างเป็นรูปธรรม

/๘. การดำเนินงาน...

๘. การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินผล
การดำเนินงาน

๙. การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมติดตามการดำเนินงาน และเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

๑๐. กิจกรรม CSR เพื่อสังคมของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

๑๑. ริเริ่มนโยบาย และโครงการใหม่ เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานของ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะได้นำส่งมอบให้คณะกรรมการฯ ชุดต่อไปผลักดันขับเคลื่อนให้เกิดความต่อเนื่อง
ยั่งยืน ต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๖

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๕
มาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

๒. มติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๓

**๔.๖ (ต่อ) สรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการ
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน**

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามมติคณะกรรมการ
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวน
พฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๕ มาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง
อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และกฎบัตรคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ข้อ ๔.๑ วาระการดำรง
ตำแหน่งและการพ้นจากหน้าที่ โดยคณะอนุกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการ
อ.ส.พ. ซึ่งจะครบวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

การดำเนินงาน

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างสรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ
ขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในคราวการประชุมครั้งที่ผ่านมา ไปแล้ว
นั้น คณะอนุกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมในส่วนของรายละเอียดให้มีความครบถ้วน ตามที่
คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้สรุปผลการดำเนินงาน ตามประเด็นของหัวข้อ
ดังต่อไปนี้

๑. ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์องค์การสวนพฤกษศาสตร์

๒. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๓. แผนธุรกิจจัดหารายได้

๔. การติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ

๕. การหมุนเวียนกระแสเงินสด

๖. การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗. การใช้รายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงาน

๘. การนำระบบประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-Efficiency) มาใช้ใน อ.ส.พ.

๙. การริเริ่มโครงการใหม่

/กฎหมาย/...

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๕ มาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

๒. มติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. กฎบัตรคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ข้อ ๔.๑ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากหน้าที่ โดยคณะอนุกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

๑. ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

- ด้านกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สำคัญที่สามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กรฯ ในระยะยาว เรื่องการให้บริการคำปรึกษาแนะนำ หรือการรับรองสายพันธุ์พืชแก่หน่วยงานเอกชนหรือบุคคลภายนอก ในกลุ่มพืชที่ อ.ส.พ. มีความเชี่ยวชาญ และได้รับความเชื่อมั่น เช่น พืชวงศ์ชิงช้า เป็นต้น

- การมีส่วนร่วมในแผนความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมลงนามร่วมกันกับต่างประเทศ ซึ่งคาดว่าจะเป็แนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ อ.ส.พ. บรรลุเป้าหมายการเป็นสวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกที่ยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ที่วางไว้ ต่อไป

๒. จากประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะอนุกรรมการทั้งหมด ฝ่ายบริหารอาจคัดเลือกหยิบยกขึ้นมาเพื่อขับเคลื่อนได้เลยในปีถัดไป โดยเบื้องต้นขอเสนอแนะใน ๓ ประเด็นหลักที่ควรเร่งดำเนินการ ประกอบด้วย เรื่องทิศทางและแผนยุทธศาสตร์ขององค์การฯ แผนธุรกิจหารายได้ และการริเริ่มโครงการใหม่ ซึ่งควรมีการดำเนินการที่ต่อเนื่อง เพื่อให้เห็นถึงความคืบหน้าได้อย่างชัดเจนและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๓. ภาพรวมของการขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ นั้น มีองค์ประกอบที่สำคัญหลายส่วน ซึ่งเมื่อมีการจัดทำแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดแล้ว ควรมีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ทั้งนี้ การบริหารจัดการองค์กรด้วยความเป็นธรรมของผู้บริหาร เป็นสิ่งสำคัญที่จะสามารถลดปัญหาหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กรได้ จึงขอให้กำลังใจและฝากผู้อำนวยการองค์การฯ ในการกำกับดูแลและพัฒนา เพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ – ปี ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์

เอกสารแนบ ๒ : สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการฯ และ
คณะอนุกรรมการฯ

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ – ปี ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ในโอกาสนี้ทาง อ.ส.พ. ได้จัดทำวีดิทัศน์ สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ – ปี ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ความยาวประมาณ ๕ นาที นำเสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ – ปี ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และขอให้ อ.ส.พ. นำส่งสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ทั้งที่จัดทำเป็นรูปเล่มและไฟล์วีดิทัศน์ เสนอต่อท่านรัฐมนตรีฯ และกระทรวงเจ้าสังกัด ต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหาร และหัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร) รายงานร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนด วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้รัฐวิสาหกิจจะต้องดำเนินการส่งร่างตัวชี้วัดประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารประกอบให้ สคร. เป็นการล่วงหน้า ๒ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชี นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

ตามกรอบระยะเวลาที่ สคร. กำหนด อ.ส.พ. จึงได้มีการประชุมและจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนประเด็นการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานที่ผ่าน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยผู้บริหาร อ.ส.พ. ได้มีการพิจารณานำเสนอร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผล ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก	ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๗	น้ำหนัก	หมายเหตุ
๑. การดำเนินงานตามนโยบาย	๑๐	๑. การดำเนินงานตามนโยบาย	๑๐	
๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	๕	๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๑.๑.๑ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	๒.๕	๑.๑.๑ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	๒.๕	
๑.๑.๒ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	๒.๕	๑.๑.๒ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	๒.๕	
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ (Eco-Efficiency)	๕	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ (Eco-Efficiency)	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	๕๐	๓. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	๕๐	
● ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน		● ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน		
๒.๑ การวิจัยด้านพฤกษศาสตร์		๒.๑ การวิจัยด้านพฤกษศาสตร์		

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๖	หน้าหลัก	ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๗	หน้าหลัก	หมายเหตุ
๒.๑.๑ การเพิ่มจำนวนนักวิชาการและนักวิจัย	๗.๕	-	-	เสนอปรับออกเนื่องจากกรอบอัตรากำลังเต็มกรอบอัตราแล้ว
๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ.	๗.๕	๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ.	๑๐	ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๖ และประเด็นข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการประเมินผล รส. โดยเพิ่มโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเป็น ๖ โครงการ
๒.๑.๓ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านวิชาการและโครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ในระดับสากล	๑๐	๒.๑.๒ ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านวิชาการและโครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ในระดับสากล	๑๐	ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๖ โดยเพิ่มจำนวนผลงานทางวิชาการ ปรับค่าเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานที่ทำได้เป็นค่าเกณฑ์ ๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒.๒ การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ในการขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI)	๑๐	๒.๒ การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ในการขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI)	๑๐	ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๖ ดำเนินการตามเป้าหมายให้ได้การรับรองมาตรฐานระดับที่ ๓ ในปี ๒๕๖๘
๒.๓ ความสำเร็จของการอนุรักษ์พันธุ์พืช และการนำพืชคืนถิ่น เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ	๕	๒.๓ ความสำเร็จของการอนุรักษ์พันธุ์พืช และการนำพืชคืนถิ่น เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ	๑๐	ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๖ ปรับค่าเกณฑ์วัดค่าผลงานที่ทำได้ในปี ๖๖ เป็นค่าเกณฑ์ ๓ ปรับค่าเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานที่ทำได้เป็นค่าเกณฑ์ ๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒.๔ ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการเข้าชมและการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย	๕	๒.๔ ความสำเร็จในการออกแบบและจัดทำผังแม่บทสวนพฤกษศาสตร์แห่งใหม่	๑๐	เสนอปรับตัวชี้วัดใหม่ให้สอดคล้องกับร่างงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗ ที่ได้รับโครงการใหม่เพื่อจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์แห่งใหม่ ๒

บันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๖	หน้าหลัก	ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลประจำปี ๒๕๖๗	หน้าหลัก	หมายเหตุ
				แห่ง โดยเป็นการสำรวจและจัดทำผังแม่บทให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๗
๓. การบริหารจัดการองค์กร	๔๐	๓. การบริหารจัดการองค์กร	๔๐	
๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	๕	๓.๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๓.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕	๓.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	๓.๓ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	๕	๓.๔ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๓.๕ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	๕	๓.๖ การบริหารทุนมนุษย์	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	๕	๓.๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม	๕	ตัวชี้วัดร่วม
๓.๘ การตรวจสอบภายใน	๕	๓.๘ การตรวจสอบภายใน	๕	ตัวชี้วัดร่วม

ข้อกำหนด/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ และตัวชี้วัดร่วม

หัวข้อที่ ๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๑.๑ รัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัดการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช่การเงิน) พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เช่น งบการเงิน ผลการดำเนินงาน รายละเอียดแผนงาน โครงการ งบลงทุน แผนวิสาหกิจ และแผนประจำปี/แผนธุรกิจ เป็นต้น ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

โดยต้องดำเนินการ ๒ เดือนก่อนเริ่มบัญชี หากรัฐวิสาหกิจดำเนินการล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน และในกรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบได้เนื่องจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่ครบองค์ประกอบ เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนำเสนอร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบให้ สคร. พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่าส่วนใหญ่มีหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก คือสำนักบริหาร และสำนักวิจัยและอนุรักษ์ จึงขอฝากผู้อำนวยการองค์การฯ พิจารณาองค์ประกอบของหน่วยงานให้มีความพร้อม

ในการ...

ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะสำนักบริหารที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก เนื่องจากมีความกังวลว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุตามเกณฑ์วัดผลที่กำหนดไว้

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ : วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๒ : ร่างเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจัดส่งให้ทางสคร. ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และขอขอบคุณคณะอนุกรรมการฯ ที่ช่วยกำกับดูแล

๒. ให้เตรียมความพร้อมข้อมูลประกอบการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อสามารถตอบข้อโต้แย้งต่างๆ ในการต่อรองและยืนยันข้อเสนอของ อ.ส.พ.

๓. การมอบหมายผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ขอให้มอบหมายเป็นรายบุคคล ตั้งแต่รองผู้อำนวยการฯ ผู้อำนวยการสำนักฯ แล้วขอให้สำนักฯ มอบหมายส่วนงานฯ เป็นรายบุคคล และให้เชื่อมโยงในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี การประเมินผลงานรายบุคคลของบุคลากร ประจำปีด้วย

๔. ควรให้ความสำคัญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยนำระบบดิจิทัล มาใช้ในการสนับสนุนและพัฒนาการทำงานขององค์กร ซึ่งควรจะต้องมีการนำมาใช้ประโยชน์ในภาพรวมภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น อาทิ ด้านบริหารจัดการ การบัญชี การตลาด ฯลฯ โดยบูรณาการ การใช้ประโยชน์ เพื่อขอเพิ่มงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาระบบดังกล่าวของ อ.ส.พ. ต่อไปในอนาคต

๕. ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน ข้อ ๒.๑ (๒.๑.๑ – ๒.๑.๓) หัวข้อการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ ควรเน้นเชิงคุณภาพ การใช้ประโยชน์ต่อประชาชนฯ และนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ไม่ควรมุ่งเน้นจำนวนหรือปริมาณ ซึ่งยกตัวอย่างของสถาบันการศึกษาที่ปัจจุบันใช้ตัวชี้วัดเพื่อประเมินคุณภาพการวิจัยที่ Q๑ Q๒ (Q - Quartile Score) และขอฝาก อ.ส.พ. นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ พิจารณาให้ความสำคัญประเด็นดังกล่าวต่อไป

๖. อ.ส.พ. เป็นองค์กรที่มีจุดแข็งและเป็นองค์กรเดียวระดับประเทศที่มีความเชี่ยวชาญด้านพฤกษศาสตร์ ซึ่งไม่มีคู่แข่งหรือคู่แข่งในระดับเดียวกัน จึงควรนำเสนอให้เห็นความสำคัญและศักยภาพขององค์กรแสดงจุดแข็งที่ชัดเจนมีจุดยืนที่มั่นคง และมีอำนาจในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการชี้วัดในด้านนี้โดยตรง เพื่อนำไปสู่การเจรจาและต่อรองตัวชี้วัดฯ ที่ อ.ส.พ. เป็นฝ่ายที่สามารถกำหนดตัวชี้วัดได้ รวมไปถึงความสามารถในการนำเสนอของงบประมาณของ อ.ส.พ. เพื่อมาสนับสนุนโครงการต่างๆ ด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

/๕.๒ ขอความเห็น...

๕.๒ ขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ประจำปี ๒๕๖๗

๕.๒.๑ แผนการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ๒๕๖๗

นายปวิชา (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นางสาวเพ็ญศิลา ทีชะพันธ์ (หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี) นำเสนอแผนการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้ อ.ส.พ. มีการจัดทำแผนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรทั้งระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ ทบทวน และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อติดตามแผนงานของระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญเป็นอย่างน้อยรายไตรมาส พร้อมทั้งมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและมีผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของแผนงานด้านการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างครบถ้วน

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้กำหนดครบวาระ จึงมีความจำเป็นต้องนำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗ พิจารณาก่อนหากมีมติเห็นชอบ จึงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ต่อไป และฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

การพิจารณาของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รับทราบและพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒.๑ (เอกสารแนบ ๑ : แผนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรประจำปี ๒๕๖๗ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒.๒ แผนวิสาหกิจองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

นายปิวิชา (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นางสาวพัฒนัสร์ณี สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) นำเสนอแผนวิสาหกิจองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ) มาตรา ๒๕ กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนวิสาหกิจที่มีกรอบระยะเวลา ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด และให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีประเด็นที่ อ.ส.พ. เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๑. ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนวิสาหกิจที่มีกรอบระยะเวลา ๕ ปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ และนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและรัฐมนตรีกระทรวงเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ก่อนจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ภายใน ๒ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบตามที่ สคร. กำหนด

๒. ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐวิสาหกิจและแผนวิสาหกิจ และนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและรัฐมนตรีกระทรวงเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ก่อนจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ภายใน ๒ เดือน ก่อนเริ่มปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบตามที่ สคร. กำหนด

๓. ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปี คำชี้แจงกรณีรัฐวิสาหกิจไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ และแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดดังกล่าว และเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและรัฐมนตรีกระทรวงเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามลำดับก่อนจัดส่ง สคร. ภายใน ๑ เดือนหลังสิ้นปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ

เมื่อรายงานการเงินประจำปีของรัฐวิสาหกิจได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้รัฐวิสาหกิจรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีอีกครั้งภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่ได้รับรายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนวิสาหกิจองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด ดังนี้

/๑. แผนวิสาหกิจ...

๑. แผนวิสาหกิจองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -

พ.ศ. ๒๕๗๐

● ได้ผ่านความเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และได้นำส่งแผนฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจแล้ว

● ในปี ๒๕๖๖ ได้มีการทบทวนแผนวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๗ โดยได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบผลการทบทวนและรับข้อเสนอแนะและข้อสังเกตเพื่อทำการปรับปรุงแล้วนั้น

ฝ่ายบริหารได้ทำการทบทวนแผนดังกล่าวแล้วเสร็จจึงได้นำเสนอแผนวิสาหกิจองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อเห็นชอบและนำไปใช้ใน ปี ๒๕๖๗ ต่อไป โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑ อ.ส.พ. มีการทบทวนปัจจัยนำเข้าและความสอดคล้องกับแผนและนโยบายระดับประเทศอย่างครบถ้วน

๑.๒ วิสัยทัศน์ อ.ส.พ. คือ สวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

๑.๓ พันธกิจ อ.ส.พ. คือ เป็นสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานระดับโลก ด้วยการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิด การศึกษาวิจัย และ การสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการคงอยู่อย่างยั่งยืนของความหลากหลายทางชีวภาพ

๑.๔ ค่านิยมองค์การ

B : Bold Professional

G : Grow with Learning

O : Operate with Creativity

๑.๕ ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง Efficiency Organization ด้านการอนุรักษ์ การศึกษาวิจัย และ การเป็นแหล่งเรียนรู้โดยมุ่งเน้นพัฒนาการบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีมาตรฐาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นองค์กรที่มีบทบาทชัดเจนในมาตรฐานในระดับสากล

ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นสวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกที่เป็นที่รู้จักและมีบทบาทในระดับสากล

๑.๖ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ Strategic Objective

SO๑ ยกระดับสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์มาตรฐานระดับโลก

SO๒ มุ่งสร้างและพัฒนาการอนุรักษ์พืชนอกถิ่นกำเนิดสู่มาตรฐานระดับโลก

SO๓ มุ่งการศึกษาวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

SO๔ สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงสร้างสรรค์ด้วยผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการเรียนรู้ ทั้งมูลค่าเชิงสังคม และเชิงพาณิชย์

/SO๕ พัฒนา...

SO๕ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการบริหาร
จัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้ภาวะวิกฤต

๑.๗ กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยมีการกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานตามการจัดวาง Balance Scorecard พร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดนำไปสู่การปฏิบัติ

๒. แผนปฏิบัติการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ฝ่ายบริหารได้ทำการจัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายทอดจากแผนวิสาหกิจสู่การปฏิบัติ โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงดังต่อไปนี้ โดยมีแผนงานโครงการ ตามรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลบริหารรัฐวิสาหกิจ
๒. หลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการขับเคลื่อน ฯ

คณะกรรมการฯ มีความเห็นในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ตามแผนวิสาหกิจ อ.ส.พ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งมีวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ คือสวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน ดังนั้น นอกจากการดำเนินงานตามแผนภายในที่กำหนดไว้แล้วนั้น ควรมีการแสวงหาโอกาสหรือความร่วมมือจากภายนอกให้มากยิ่งขึ้น อาทิเช่น หน่วยงานนานาชาติต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อให้ทิศทางการดำเนินงานขององค์การฯ มีความชัดเจน และสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒.๒ (เอกสารแนบ ๑ : Powerpoint สรุปแผนวิสาหกิจองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมพิจารณาแผนวิสาหกิจ ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และให้ อ.ส.พ. พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ ที่มีมาตั้งแต่ต้น ทั้งในเรื่องการแสวงหารายได้ การเพิ่มช่องทางการตลาด การขาย การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและ

/เอกชน...

เอกชน การควบคุมและลดค่าใช้จ่ายฯ ฯลฯ และให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะต่างๆ ไว้ในแผนภาพรวมใหญ่ และแผนกลยุทธ์ของแต่ละสวนฯ รวมทั้งให้เชื่อมโยงในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของ อ.ส.พ. ด้วย

๒. ควรกำหนดเป้าหมายการหารายได้และกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของแต่ละสวนฯ ที่มีเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจน และตามกำลังศักยภาพของแต่ละสวนฯ ซึ่งเมื่อโครงสร้างใหม่ได้รับการอนุมัติ คาดว่า จะสามารถรองรับการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ในระยะยาวต่อไปได้ แล้วดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการฯ และมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม

๓. การทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยใช้เครื่องมือการจัดการ Balanced Scorecard กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และควรเน้นการทำงานร่วมกัน Collaboration ยกตัวอย่างในประเด็น SO๓ (มุ่งการศึกษาวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ) ควรเชื่อมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับ BEDO , SO๔ (สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงสร้างสรรค์ด้วยผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรม เทคโนโลยีและการเรียนรู้ ทั้งมูลค่าเชิงสังคม และเชิงพาณิชย์) เชื่อมโยงความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นต้น โดยให้เชื่อมโยความสัมพันธ์ความร่วมมือในทุกด้านทุกมิติ

๔. เรื่องสิทธิประโยชน์และแรงจูงใจให้กับนักวิจัย นักวิชาการ ควรพิจารณาทบทวนปรับปรุงระเบียบข้อบังคับฯ โดยเปิดโอกาสให้นักวิจัย นักวิชาการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอและกำหนดรูปแบบข้อตกลงระเบียบฯ เพื่อให้เป็นธรรม โปร่งใส มีความชัดเจนในการแบ่งส่วนรายได้ และกระตุ้นการสร้างงานวิจัยและแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงานฯ ทั้งนี้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ได้นำเสนอและให้ความคิดเห็นแล้ว เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการฯ ชุดใหม่พิจารณาดำเนินการเรื่องดังกล่าว ต่อเนื่องต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๖ -ปี ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ต่อไป

๕.๒.๓ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗

นายปวิชา (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหาร และหัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร) นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นเกณฑ์วัดการดำเนินการด้านการบริหารจัดการ (Core Business Enablers) ที่มีการประเมินเชื่อมโยงและบูรณาการในแต่ละหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

Enablers (๔๐ ± ๑๕%)	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
๑. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership)	๗.๑ การจัดการให้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP)	๒.๒ การวิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการแข่งขัน การกำหนด Intelligent Risk ๕.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ

๓. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control : RM & IC)	๑.ธรรมาภิบาล วัฒนธรรม ๒. ยุทธศาสตร์ ๓. กระบวนการบริหารความเสี่ยง ๔. การทบทวน ๕. สารสนเทศ การสื่อสาร
๔. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (Stakeholder & Customer : SCM)	๓.๒.๒ การระบุและเตรียมความพร้อมการจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)	๕.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๖. การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM)	๔.๑ ค่านิยมและวัฒนธรรม ๔.๓ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน/BCP
๗. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM & IM)	๕.๒ การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน
๘. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA)	๓.๖ การให้ความเชื่อมั่น ของระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โดยหลักเกณฑ์ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน น้ำหนักร้อยละ ๕ มีการประเมิน เป็น ๕ หัวข้อ คือ

๑. ธรรมาภิบาล วัฒนธรรมด้านความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมการควบคุม ร้อยละ ๑๕

๒. การกำหนดยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๑๕

๓. กระบวนการบริหารความเสี่ยง ร้อยละ ๓๕

๔. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง ร้อยละ ๑๕

๕. ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและการรายงานผล ร้อยละ ๓๕

การดำเนินงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๗ ดำเนินการภายใต้หลักการ COSO ๒๐๑๗ ประเด็นความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ทิศทาง และยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ และเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายใน โดยแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.ส.พ. ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๖ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

(๑) จำนวนและความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR๐๑)โดยมีสาเหตุสำคัญนำมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ๓ ประเด็น คือ ๑) ช่องทางการสื่อสารด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ยังไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย ๒) ไม่สามารถนำองค์ความรู้มาจัดทำสื่อการเรียนรู้และกิจกรรมให้กับ ผู้เยี่ยมชมได้ ๓) การตกแต่งพื้นที่ยังไม่โดดเด่น

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

(๒) ความเสี่ยงจากการบริหารทุนมนุษย์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ (OR๐๑) โดยมีสาเหตุสำคัญนำมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ๓ ประเด็น คือ ๑) ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ยังไม่ดึงดูด ๒) ระบบการสรรหา还不是เป็นเชิงรุก ๓) ระบบการรักษาบุคลากรยังไม่ชัดเจน

/ (๓) ความปลอดภัย...

(๓) ความปลอดภัยของผู้เข้าเยี่ยมชมและผู้ปฏิบัติงาน (OR๐๒) โดยมีสาเหตุสำคัญนำมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ๔ ประเด็น คือ ๑) สภาพพื้นที่ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุง่าย ๒) อาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างชำรุดตามอายุการใช้ ๓) ขาดการสื่อสารเรื่องความปลอดภัยให้แก่ผู้เยี่ยมชม ๔) อุปกรณ์ในการป้องกันไม่พร้อมใช้งาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

(๔) สภาพคล่องทางการเงิน (FR๐๑) โดยมีสาเหตุสำคัญนำมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ๓ ประเด็น คือ ๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลลดลง ๒) รายได้จากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๓) ระเบียบปฏิบัติไม่คล่องตัวการดำเนินงานธุรกิจ

๔) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

(๕) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่ (CR๐๑) โดยมีสาเหตุสำคัญนำมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ๓ ประเด็น คือ ๑) การวางแผนใช้พื้นที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ ๒) ขาดการสื่อสารภายใน ๓) การติดตามผลงาน

(๖) การถูกฟ้องร้องคดี (CR๐๒) โดยมีสาเหตุสำคัญนำมาจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ๓ ประเด็น คือ ๑) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ขาดการติดตามจากผู้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง ๓) กฎระเบียบข้อบังคับไม่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ข้อกำหนด/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดหน้าที่

๒.๑ กำกับให้องค์การฯ มีทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย พิจารณากลับกรองรายละเอียดของแผนงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตาม ดูแล และเร่งรัดการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ มีการวิเคราะห์รายละเอียดที่ครอบคลุมถึงการบ่งชี้ถึงประเด็นปัญหา ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข ปัญหา ภายใต้การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงขอให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในองค์การฯ ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ส.พ. บรรลุผลตามเป้าหมายต่อไป

๒. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร ซึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติหน้าที่ นั้น หากองค์การฯ มีการกำหนดระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละส่วนงานไว้ รวมถึงมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนด และสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการสื่อสารไปยังบุคลากรให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน คาดว่าจะส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจในบริบทของตนเองอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ และลดผลกระทบ หรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

/๓. ควรมี...

๓. ควรมีการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นความเสี่ยงให้ชัดเจน และมีการสื่อสารไปยังผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการยอมรับ และกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒.๓ (เอกสารแนบ ๑ : แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีองค์ประกอบและรายละเอียดของแผนงานที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะในการนำเสนอว่าควรปรับปรุงข้อความในการสื่อสารประเด็นความเสี่ยงที่นำเสนอดังกล่าว โดยนำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ปัจจุบัน อ.ส.พ. ได้ดำเนินการหรือจัดการกับประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ แล้วอย่างไร แนวทางในการลดความเสี่ยงอย่างไร และหมายเหตุ: ข้อจำกัดคืออะไร เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒.๔ แผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวนประจำปี ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๗

นายปวิชา (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวนประจำปี ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามระบบประเมินผล State Enterprise Assessment Model : SE-AM หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจหัวข้อ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

กำหนดไว้หลักเกณฑ์การประเมินด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า ที่ฝ่ายบริหารต้องเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อให้ความเห็นชอบดังต่อไปนี้

Module ๑ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๑)

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๒.๑)

๓. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ขององค์กร (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๒.๒)

๔. การระบุประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๒.๓)

Module ๒ การมุ่งเน้นลูกค้า

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าระยะยาว (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๑) ข้อเท็จจริง

ในคราวการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๕ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ในระดับองค์กร การระบุ Stakeholder ขององค์กร และ ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน อ.ส.พ. ด้านกระบวนการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า มีความชัดเจนและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลตาม Core Business Enabler ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหาร จึงได้ทำการทบทวนแผนระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า โดยครอบคลุมรายละเอียดที่เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบประกอบด้วย

Module ๑ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๑)

ยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว ปี ๒๕๖๕ - ปี ๒๕๗๐ ประกอบด้วย **วิสัยทัศน์**

- ตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นมาตรฐานมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร ด้วยการมุ่งเน้นบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและครอบคลุมทุกภารกิจ
- พัฒนาระบบการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านสื่อ และกิจกรรมรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและพัฒนากลไกด้านการสื่อสารองค์กรให้สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกกระดับการมุ่งเน้นการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรให้มีมาตรฐานความต่อเนื่อง และทันสมัย เพื่อความยั่งยืนขององค์กร

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ (Purpose) ขอบเขต (Scope) ของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๒.๑)

วัตถุประสงค์ (Purpose) ปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑. Focus on stakeholders เพื่อระบุและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสัมพันธ์ต่อองค์กรตามระดับความสำคัญให้ครอบคลุมภารกิจตามยุทธศาสตร์การดำเนินงาน หรือห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์กร

๒.๒. Relationship เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ตรงตามความคาดหวัง และประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร โดยมีแนวทางและการสร้างความสัมพันธ์อย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

๒.๓. Increase Potential เพื่อยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการและการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มุ่งสู่มาตรฐาน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ขอบเขต (Scope) การมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ

สวณพฤษภาคมศาสตร์

การมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.ส.พ. วิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การดำเนินงานตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยจัดทำ Work System ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน และโครงสร้างการดำเนินงานโดยวิเคราะห์ขอบเขตการดำเนินงานตามห่วงโซ่คุณค่า Value Chain) ที่สำคัญที่จะนำไปสู่เป้าหมายขององค์กร

๓. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ขององค์กร (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๒.๒)

การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ขององค์กร ระบุให้ครอบคลุมกลุ่มที่สำคัญดังนี้

๓.๑. กลุ่มที่มีความรับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับ กฎหมาย การเงิน

การดำเนินการ

๓.๒. กลุ่มคนที่มีอิทธิพลหรือส่งผลกระทบต่อ หรือมีโอกาสส่งผลกระทบต่อ

การดำเนินงานขององค์กร

๓.๓. กลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรือมีโอกาสได้รับผลกระทบ จากการ

ดำเนินงานขององค์กร

๔. การระบุประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๒.๓)

การระบุประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของประเด็นอย่างเป็นมาตรฐาน จัดลำดับความสำคัญและระบุประเด็นความต้องการหรือความคาดหวังทั้งเชิงบวกและเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วย Stakeholder Analysis Matrix

Module ๒ การมุ่งเน้นลูกค้า

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าระยะยาว (ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๑)

/แผนกลยุทธ์...

แผนกลยุทธ์การตลาดและลูกค้า (๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด(Global Market)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรม(Customer Routing Design)

เพื่อสร้าง Data Platforms (ระยะ๓) – full Customer Data Platform and Data Analytics

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการทางการตลาดและลูกค้าในระดับสากล

(Global Marketing Management)

ทั้งนี้ สำคัญและรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมนำเสนอรูปแบบ Powerpoint (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. ข้อตกลงตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผล State Enterprise Assessment Model : SE-AM

การพิจารณา/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑. คณะอนุกรรมการฯ ในการวางแผนควรเพิ่มเติมการปฏิบัติและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจมองเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหนึ่งซึ่งไม่ได้เป็นสิ่งมีชีวิต

๒. อ.ส.พ. ควรมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรการสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดประโยชน์สูงสุด

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒.๔ (เอกสารแนบ ๑ : Powerpoint แผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวนประจำปี ๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี ๒๕๖๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑. แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว ๒๕๖๕-๒๕๗๐ ทบทวนปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder

๓. การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ขององค์กร

๔. การระบุประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าระยะยาว ปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ ทบทวนปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๗

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าระยะยาว ปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ ทบทวนปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๗ พร้อมแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ในระดับองค์กร การระบุ Stakeholder ขององค์กร และประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบ
/ตามความเห็น...

ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ โดยขอให้ อ.ส.พ. นำไปปรับปรุงเพิ่มเติมในรายละเอียดของแผนฯ ซึ่งการนำสิ่งแวดล้อมมาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ อ.ส.พ. จะได้นำมากำหนดนโยบายเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมฯ และกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมในประเด็นดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าระยะยาว ปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ ทบทวนปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๗ พร้อมแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ในระดับองค์กร Stakeholder ขององค์กร และประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒.๕ แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐

ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗,

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไตรมาส ๓

นายปิวิชา (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นางสาวพัฒนัสสรณ์

สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไตรมาส ๓ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามบันทึกกระบวนการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enabler Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ กำหนดหลักเกณฑ์ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

๖.๓ การกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ

ระดับ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานที่สำคัญก่อนเริ่มปีบัญชีหรือมอบหมายให้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ที่สำคัญ และนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

โดยแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญประกอบด้วย

๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล

๒. แผนการตรวจสอบภายใน

๓. แผนบริหารทุนมนุษย์

๔. แผนการจัดการความรู้

ในส่วนของแผนปฏิบัติการดิจิทัล รัฐวิสาหกิจจะต้องมีการกำหนดกรอบทิศทางกำกับการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล Thailand ๔.๐ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงบริบทการเปลี่ยนแปลง ด้านดิจิทัลในยุคปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้หลักเกณฑ์การประเมิน Core Business Enabler ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีที่ผ่านมา อ.ส.พ. ได้จัดทำกรอบทิศทางกำกับการจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ

/ประจำปี...

ประจำปีขององค์กร ปี ๒๕๖๖ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในคราวการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๕ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารได้ทำการทบทวนแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประจำปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ รวมถึง กรอบและทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) โดยได้ทบทวนแล้ว พบว่าแผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ยังไม่สามารถส่งต่อไปยังการปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ประกอบกับการกำหนดเป้าหมาย เป็นเป้าหมายที่ไม่ได้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ฝ่ายบริหารจึงได้ทบทวนผลการดำเนินงาน ตลอดจนกรอบและทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงแผนปฏิบัติการระยะยาวและระยะสั้น ที่จะใช้ในปี ๒๕๖๖ ยังไม่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างแท้จริง เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรองค์กร

ฝ่ายบริหาร โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ทำการทบทวนและปรับแผน จัดทำเป็นร่างแผนปฏิบัติการระยะยาว รวมถึงกรอบการกำกับดูแล ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) รวมถึงแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยมีการปรับปรุงดังนี้

๑. ปรับปรุงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน และมีความครบถ้วนสามารถดำเนินการได้จริง

๒. นำเสนอกรอบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ เนื่องจากกรอบเดิมยังไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินเท่าที่ควร

๓. ปรับปรุงส่วนกิจกรรม แผนงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๗ ให้มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการได้ภายในปี ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด

๔. มีการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอแผน รูปเล่ม ที่ให้ตอบโจทย์ตามหลักเกณฑ์การประเมิน และสร้างความชัดเจนในการวางกลยุทธ์ ด้วยการจัดทำ Balance Scorecard เพื่อให้มั่นใจว่าแผนมีความสอดคล้องกับ Work System ขององค์กรครอบคลุมทุกมิติตาม BSC

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒.๕

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๕

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว เป็นแผนระยะยาวประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จึงเห็นว่าควรพัฒนาบุคลากรภายในที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนได้เป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก ภายใต้งบประมาณที่มีอย่างจำกัด เนื่องจากงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลักษณะงานที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว จึงควรมีการสื่อสารภายในองค์กร ถึงความต้องการและปัญหาอุปสรรค เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้แผนงานบรรลุผลสำเร็จได้ โดยอาจเริ่มต้นที่กลุ่มคนรุ่นใหม่ อาทิ คณะทำงานพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมไซเบอร์ เป็นต้น ซึ่งควรมีการหารือถึงแนวทางการพัฒนา ตลอดจนหลักสูตรการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โครงสร้างองค์กรในอนาคต กลุ่มงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้ อาจมีการปรับย้ายไปรวมอยู่กับงานด้านวิชาการ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามลักษณะความจำเป็น ต่อไป

/เนื่องจาก...

เนื่องจากงบประมาณองค์การฯ ที่มีจำกัด การดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้ระมัดระวังเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เป็นลักษณะของฮาร์ดแวร์(Hardware) ซึ่งจะมีความสิ้นเปลือง โดยอาจหาแนวทางการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่มีความประหยัดกว่า อาทิเช่น การเช่าใช้บริการ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนที่มีการใช้งานเท่านั้น เป็นต้น

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒.๕ (เอกสารแนบ ๑ : Powerpoint นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาเห็นชอบปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว ปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐ รวมถึง กรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อใช้ในปี ๒๕๖๗
๒. พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไตรมาส ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นต้องขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไตรมาส ๓ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ให้ อ.ส.พ. ค้นหาและสนับสนุนบุคลากรคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ใช้คนให้ถูกกับงาน และเป็นผู้ที่มีความสุขและสนุกกับงานที่ทำ ยกตัวอย่างกลุ่มคณะทำงานด้านจัดการนวัตกรรมฯ เพื่อขับเคลื่อนและต่อยอดการดำเนินงานดังกล่าว สำหรับด้านงบประมาณฯ เนื่องจากเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจจะไม่คุ้มค่าหากจัดซื้อแล้วอาจจะล้าสมัยไป แต่อาจจะใช้วิธีการเช่า หรือใช้ freeware ที่มีอยู่จำนวนมาก ทั้งนี้ยังสามารถประสานติดต่อขอรับคำแนะนำกับอนุกรรมการฯ หรือที่ปรึกษาฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และรับทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ไตรมาส ๓ ตามที่นำเสนอ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒.๖ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ (KM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

๕.๒.๗ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม(IM)และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

นายปวิษฐ (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นายदनัย สรรพศรี (หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์) นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ (KM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ /แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

/เรื่องเดิม

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้ อ.ส.พ. มีการจัดทำแผนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรทั้งระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ และเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวาระถัดไป เพื่อรับทราบ ทบทวน และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อติดตามแผนงานของระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ เป็นอย่างน้อยรายไตรมาส พร้อมทั้งมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและมีผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของแผนงานด้านการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างครบถ้วน

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเสนอแผนยุทธศาสตร์และปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM) ด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ใกล้เคียงครบวาระ จึงมีความจำเป็นต้องนำเสนอแผนยุทธศาสตร์และปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM) ด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) พิจารณาก่อนหากมีมติเห็นชอบ จะได้นำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ต่อไป

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖

การพิจารณาของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีข้อเสนอแนะรับทราบและพิจารณาเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ (KM)/ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ และให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อประกอบการพิจารณาเห็นชอบต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒.๖ – ๕.๒.๗ (เอกสารแนบ ๑ : แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ (KM)/ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ (KM)/ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

/ความเห็น...

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ (KM)/ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒. ประเด็นด้านการจัดการความรู้ (KM) อ.ส.พ. ควรสร้าง platform แล้วรวบรวมผลงานวิจัยฯ ของ อ.ส.พ. ที่มีอยู่จำนวนมากและยังกระจัดกระจาย มารวมเข้าไว้ด้วยกัน แล้วให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา แล้วจึงขยายไปสู่องค์ความรู้อื่นๆ ของ อ.ส.พ. ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

๓. ประเด็นด้านการจัดการนวัตกรรม ควรริเริ่มต่อยอดจากงานวิจัยฯ/ ของ อ.ส.พ.

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)/ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ (KM)/ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒.๘ แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ และแผนตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นายธนกร พิลัยลาภ (ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน) รายงานแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ และแผนตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่ได้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๔/๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีมติที่ประชุม ให้นำร่างการทบทวนแผนการตรวจสอบ เชิงกลยุทธ์ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เพื่อเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อเท็จจริง

สำนักตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการทบทวนแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗ เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป โดยมีการทบทวนขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบของปี ๒๕๖๗ - ปี ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้นำเสนอต่อผู้อำนวยการ อ.ส.พ. และได้รับความเห็นชอบ ตามหนังสือ e-bgo ส.ตส./๖๙/๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยสรุปภาพรวมของแผนการตรวจสอบ จากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมการตรวจสอบทั้ง ๒ AU เพื่อพิจารณาเลือกกิจกรรมที่มีอยู่ในแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ และกิจกรรมตรวจสอบที่ไม่ต้องประเมินความเสี่ยง (N/A=Not Available) เนื่องจากต้องดำเนินการทุกปี ๓ AU โดยจัดสรรให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่

● **แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปี ๒๕๖๖ - ปี ๒๕๗๐** มีการทบทวนขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบของปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กิจกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น ๑๐ AU

/แผนการตรวจ...

● **แผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗** มีกิจกรรมการตรวจสอบ

ทั้งสิ้น ๕ AU ตามแผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗

สำนักตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับความเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ (๒๑) หน่วยตรวจสอบภายในต้องจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีบัญชีการเงินถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทราบภายในเดือนสุดท้ายของปีบัญชี พร้อมทั้งส่งสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้กระทรวงการคลังและสำนักการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

๓.๒ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๔ ปี ๒๕๖๖

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ และแผนตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗

นายวิระชัยฯ (ประธานกรรมการตรวจสอบ) รายงานเพิ่มเติมว่า ตามที่ได้มีการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการฯ ได้มีประเด็นข้อหารือด้านการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งรายละเอียดปรากฏในรายงานสรุปข้อหารือฯ ที่สำนักตรวจสอบภายในจัดทำขึ้น และได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการด้านตรวจสอบภายในเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการปรับบทบาทของการตรวจสอบภายในที่เน้นการปฏิบัติงานตรวจสอบในเรื่องที่สำคัญๆ ได้แก่ การทบทวนแนวทางปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงาน ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อช่วยสร้างความมั่นใจในการควบคุมความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.ส.พ. ที่จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ และแผนตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามที่ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ปี ๒๕๖๖ – ปี ๒๕๗๐ และแผนตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๒.๙ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๗

นายปวิชาฯ (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหาร และหัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร) นำเสนอแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์เข้าสู่ระบบการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยตามหลักเกณฑ์ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจมีกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) นำหนักร้อยละ ๔ โดยการกำหนดกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กร และ

/ทิศทาง...

ทิศทางตามยุทธศาสตร์องค์กร โดยมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการขององค์กร และมีคณะทำงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย

การดำเนินงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ ดำเนินการภายใต้เกณฑ์การประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยกรอบการนำเสนอ ดังนี้

- ๑) วิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางองค์กรฯ
- ๒) นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ๓) กระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๔) การประเมินความเสี่ยงและภัยคุกคาม
- ๕) แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ๖) แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดหน้าที่

๒.๑ กำกับให้องค์การฯ มีทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย พิจารณากลับกรองรายละเอียดของแผนงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตาม ดูแล และเร่งรัดการดำเนินงานที่สำคัญ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒.๙ (เอกสารแนบ ๑ : แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีองค์ประกอบและรายละเอียดของแผนงานที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และไม่ให้เกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และมีข้อสังเกตว่าการพิจารณาประเด็นการประเมินผลกระทบความเสี่ยงและภัยคุกคาม ของ อ.ส.พ. ควรพิจารณาเฉพาะประเด็นที่เป็นวิกฤต (critical) และสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์ ทำให้หยุดชะงัก ปิดสวนพฤกษศาสตร์ หรือไม่สามรถดำเนินกิจการต่อไปได้ หากพิจารณาปัจจัยภายใน ได้แก่ เรื่องขององค์ความรู้ และบุคลากรด้านพฤกษศาสตร์ ส่วนปัจจัยภายนอก ได้แก่ วิกฤต

/ไฟป่า/...

ไฟฟ้า/หมอกควันพิษ/วิกฤตภัยพิบัติทางธรรมชาติ และวิกฤตโรคระบาด เป็นต้น และควรมอบหมาย คณะทำงานด้าน BCM ที่มีส่วนงานที่รับผิดชอบด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นหลักร่วมกับส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๓ ขอความเห็นชอบการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๑ ขอความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของ บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ อ.ส.พ.

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรี ญัฐพงศ์ โพธินาม (หัวหน้างานกฎหมาย) รายงานการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ อ.ส.พ. ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

อ.ส.พ. มีข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ บังคับใช้ โดย ข้อ ๖ วรรคสาม กำหนดไว้ ความว่า “ในกรณีผู้เดินทางเป็นบุคคลภายนอก และทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกันซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความเหมาะสมและประหยัด” โดยที่ปัจจุบัน อ.ส.พ. ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖ วรรคสามของข้อบังคับดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ โดยการดำเนินการของ อ.ส.พ. ได้พิจารณาเบิกจ่ายโดยบังคับตามหลักเกณฑ์และอัตราของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ อ.ส.พ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ข้อเท็จจริง

๑. คณะอนุกรรมการกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณากรณีผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลภายนอก ตามข้อ ๖ วรรคสาม ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วมีมติ เห็นควรให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลภายนอกตามที่ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. เสนอ มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายค่าเช่าที่พัก (ห้องพักคนเดียว)	สิทธิการเบิกจ่ายค่าพาหนะ
ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการ อ.ส.พ.	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน วันละ ๒,๕๐๐ บาท ตามความเหมาะสม และประหยัด	เดินทางโดยยานพาหนะทุกประเภทตามความเหมาะสม และประหยัด

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/รายละเอียด...

ดังต่อไปนี้

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓.๑

เอกสารแนบ ๑ ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบ ๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญชีหมายเลข
๓ อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักร

เอกสารแนบ ๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ใน
การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความ
เห็นชอบกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งโดย
คณะกรรมการ อ.ส.พ. ตามข้อ ๖ วรรคสาม ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๒,๕๐๐ บาท ตามความเหมาะสม
และประหยัดโดยมีหลักฐานการจ่ายเงิน

๒. ค่าพาหนะให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางโดยยานพาหนะทุกประเภท
ตามความเหมาะสมและประหยัดโดยมีหลักฐานการจ่ายเงิน

ทั้งนี้ ให้ประกาศใช้อัตราดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. มีมติ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน การกำหนดอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ อ.ส.พ. ตามที่
นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการกฎหมาย ในการกำหนดกรอบ
ค่าใช้จ่ายฯ ทั้งนี้ควรเบิกจ่ายให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของ
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ อ.ส.พ. ตามข้อ ๖ วรรคสาม ของข้อบังคับองค์การสวน
พฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่
คณะอนุกรรมการกฎหมาย นำเสนอ ดังนี้

๑. ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๒,๕๐๐ บาท ตามความเหมาะสม
และประหยัดโดยมีหลักฐานการจ่ายเงิน

๒. ค่าพาหนะให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางโดยยานพาหนะทุกประเภท
ตามความเหมาะสมและประหยัดโดยมีหลักฐานการจ่ายเงิน

ทั้งนี้ ให้ประกาศใช้อัตราดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. มีมติ

๕.๓.๒ ขอความเห็นชอบปรับปรุงค่าห้องและอาหาร กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลใน สถานพยาบาล

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรี ญัฐพงศ์ โภธินาม
(หัวหน้างานกฎหมาย) รายงานการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงค่าห้องและค่าอาหาร
กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ดังต่อไปนี้

/เรื่องเดิม

เรื่องเดิม

ปัจจุบัน อ.ส.พ. มีประกาศกำหนดอัตราค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานและลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท ส่วนบุคคลในครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท ส่วนบุคคลในครอบครัวของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ข้อเท็จจริง

๑. คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการกำหนดขอบเขตสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงินสำหรับรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งที่รัฐวิสาหกิจนั้นอาจดำเนินการเองได้ตามมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ เกี่ยวกับการปรับปรุงค่าห้องและค่าอาหาร กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล สำหรับลูกจ้างเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท และสำหรับบุคคลในครอบครัวเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๑,๑๐๐ บาท ซึ่งสิทธิสำหรับบุคคลในครอบครัวจะต้องเป็นสิทธิที่อยู่เดิมตามมติคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ (ครรส.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงแรงงาน (รง.) เสนอ ทั้งนี้ ขอบเขตสภาพการจ้างดังกล่าวไม่ใช่สภาพบังคับที่รัฐวิสาหกิจต้องดำเนินการและหากรัฐวิสาหกิจแห่งใดประสงค์จะดำเนินการปรับปรุงสภาพการจ้างดังกล่าว รัฐวิสาหกิจแห่งนั้นจะต้องคำนึงถึงสถานะการเงินผลการดำเนินงานของกิจการ การจัดหารายได้เพิ่มหรือสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นและคงสัดส่วนของรายจ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้ให้คงอยู่ในอัตราเดิม

๒. คณะอนุกรรมการกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณามติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ดังกล่าวแล้วมีข้อสังเกตว่า สภาพการจ้างดังกล่าวถือเป็นสิทธิที่บุคลากรของ อ.ส.พ. พึงได้รับเนื่องจากเป็นสิทธิพื้นฐานซึ่งคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ได้พิจารณาและผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีแล้ว โดยอำนาจการปรับอัตราค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลภายใต้กรอบอัตราที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เป็นอำนาจของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ทั้งนี้ แม้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจะกำหนดให้รัฐวิสาหกิจต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของกิจการ การจัดหารายได้เพิ่มขึ้นหรือการประหยัดค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นก็ตาม อ.ส.พ. ควรให้ความสำคัญและผลักดันให้บุคลากรของ อ.ส.พ. ได้รับสิทธิดังกล่าว

๓. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้มีการปรับอัตราค่าห้องและค่าอาหารกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล สำหรับพนักงานและลูกจ้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ประเภทของผู้มีสิทธิ	อัตราค่าห้อง/ค่าอาหาร
พนักงาน อ.ส.พ. และลูกจ้างประจำ	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท
บุคคลในครอบครัวพนักงานและลูกจ้างประจำ	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,100 บาท
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,100 บาท
บุคคลในครอบครัวลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 900 บาท

/ข้อกฎหมาย/...

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๗
๕. ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๖

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓.๒ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร

๐๕๐๕/๙๑๗๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๒ ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่ารักษาพยาบาลของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๓ ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๓๖

เอกสารแนบ ๔ ประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของพนักงานและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เอกสารแนบ ๕ ประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลเฉพาะลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เอกสารแนบ ๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับอัตราค่าใช้จ่ายค่าห้องและค่าอาหารกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ดังนี้

๑. พนักงานและลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท ส่วนบุคคลในครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๑,๑๐๐ บาท

๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๑,๑๐๐ บาท ส่วนบุคคลในครอบครัวของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ประกาศใช้อัตราดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. มีมติ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงค่าห้องและค่าอาหาร กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และคณะอนุกรรมการกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของ อ.ส.พ. ได้รับสิทธิดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ซึ่งจะต้องไม่กระทบต่อสถานะทางการเงิน และ อ.ส.พ. สามารถคงสัดส่วนของรายจ่ายด้านบุคลากรต่อรายได้ให้คงอยู่ในอัตราเดิม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับอัตราค่าใช้จ่ายค่าห้องและค่าอาหารกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และคณะอนุกรรมการกฎหมาย นำเสนอ ดังนี้

๑. พนักงานและลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท ส่วนบุคคลในครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๑,๑๐๐ บาท

๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๑,๑๐๐ บาท ส่วนบุคคลในครอบครัวของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินวันละ ๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ประกาศใช้อัตราดังกล่าว นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. มีมติ

๕.๔ การกำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานและลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๗ (ผลงาน ปี ๒๕๖๖)

นายปวิษา (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นายदनัย สรรพศรี (หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์) รายงานการกำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานและลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๗ (ผลงาน ปี ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทที่มีวัตถุประสงค์ในการให้การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่างๆ โดยไม่มุ่งผลกำไร และได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปี ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนแบบขั้นตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ตามมติคณะรัฐมนตรีและความเห็นจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีไม่เกินร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ซึ่งอัตราการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ อ.ส.พ. โดยที่ผ่านมาได้กำหนดวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีร้อยละ ๖.๕ ของจำนวนเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างที่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีมาโดยตลอด

ข้อเท็จจริง

ในการกำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี มีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. อ.ส.พ. ได้กำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๗ (ผลงานของปี ๒๕๖๖) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ค่าครองชีพและสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของกระทรวง ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง และแผนปฏิบัติการของ อ.ส.พ. ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ เทียบกับปีที่ผ่านมา คะแนนผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ มีระดับผลคะแนน ๓.๕๘๖๗ (ระดับดีขึ้นไป) และคะแนนคาดการณ์ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ จะมีผลคะแนนประเมินที่ระดับ ๓.๑๐๐๙ (ระดับดี) คะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๕ จำนวน ๐.๔๘๕๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๔ นอกจากนี้ยังพิจารณาจากรางวัลสำคัญที่ได้รับ โดยในปี ๒๕๖๖ อ.ส.พ. ได้รับรางวัลจำนวน ๓ รางวัล และมีผลการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจทั้งในด้านวิชาการ วิจัย การรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การค้นพบพืชชนิดใหม่ของโลก ผลงานด้านการเผยแพร่ความรู้และการอนุรักษ์ ประกอบกับข้อมูลการกำหนดวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของรัฐวิสาหกิจอื่นในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เอกสารแนบ ๑)

/ข้อมูลผล...

ข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานย้อนหลัง ๕ ปี

ปี	คะแนนประเมิน	วงเงินเลื่อนชั้น	กรอบวงเงินที่ขออนุมัติ
๒๕๖๑	๓.๒๔๗๔	๖.๕%	๓,๑๓๓,๖๗๓.๔๐
๒๕๖๒	๓.๓๘๑๑	๖.๕%	๓,๑๙๒,๘๙๑.๐๐
๒๕๖๓	๓.๒๒๘๔	๖.๕%	๓,๖๑๒,๐๗๐.๘๐
๒๕๖๔	๓.๔๔๑๘	๖.๕%	๓,๗๑๐,๖๑๖.๐๐
๒๕๖๕	๓.๕๘๖๗	๖.๕%	๓,๘๑๙,๑๙๙.๘๐
๒๕๖๖	๓.๑๐๐๙ (ขาดการณ์)	๖.๕%	๓,๗๗๕,๙๑๗.๖๐

๒. ข้อมูลการคำนวณวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๗ ในอัตรา ร้อยละ ๕.๕ - ๖.๕ ตามตารางดังนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณาการกำหนดวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี 2567 (ผลงานปี 2566)								
รายการ	เงินเดือนปี 2566	วงเงินเลื่อนชั้น 5.5%	รวมเป็นเงินสุทธิ	วงเงินเลื่อนชั้น 6.0%	รวมเป็นเงินสุทธิ	วงเงินเลื่อนชั้น 6.5%	รวมเป็นเงินสุทธิ	
พนักงาน	56,493,000.00	3,107,115.00	59,600,115.00	3,389,580.00	59,882,580.00	3,672,045.00	60,165,045.00	บาท
134 อัตรา	(ว่าง 8 อัตรา+เกษียณ 7 รวม 15 อัตรา)							
ลูกประจำ	1,598,040.00	87,892.20	1,685,932.20	95,882.40	1,693,922.40	103,872.60	1,701,912.60	บาท
6 อัตรา								
	58,091,040.00	3,195,007.20	61,286,047.20	3,485,462.40	61,576,502.40	3,775,917.60	61,866,957.60	บาท
เงินเดือนของอัตราว่าง 8 อัตรา +เกษียณ 7 อัตรา = 15 อัตรา			3,000,000.00		3,000,000.00		3,000,000.00	
		รวมสุทธิ	64,286,047.20		64,576,502.40		64,866,957.60	
		ประมาณการงบประมาณที่ได้รับปี 2567	58,325,500.00		58,325,500.00		58,325,500.00	บาท
		จะต้องใช้เงินรายได้สมทบเพิ่มเติม	5,960,547.20		6,251,002.40		6,541,457.60	บาท

๓. สถานะการเงิน (ในส่วนของเจ้าของ) ปัจจุบัน อ.ส.พ. มีส่วนของเจ้าของ ผากไว้ ธนาคารคงเหลือประมาณ ๑๘๗.๙๕ ล้านบาท ประกอบด้วยทุน ๗๐ ล้านบาท กำไรสะสมที่ยังไม่ได้รับการจัดสรร ๗๑ ล้านบาท กำไรสะสมที่จัดสรรแล้ว ๔๖.๕ ล้านบาท (ประมาณการคงเหลือ ณ สิ้นงวด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามตารางประมาณเงินสดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คาดว่าจะมีรายรับประมาณ ๑๗๓.๙๗ ล้านบาท (๑.เงินอุดหนุนรัฐบาล ๑๒๖.๔๑ ลบ. ๒.เงินรายได้คาดว่าจะได้รับ ๓๙.๐๕ ลบ. ๓. เงินสำรอง ๘.๕๐ ลบ.) มีค่าใช้จ่ายประมาณ ๑๖๖.๙๒ ล้านบาท (๑.ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๑๑๐.๗๔ ลบ. ๒.ค่าใช้จ่ายเงินรายได้ ๓๒.๑๗ ลบ. ๓.ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการบริหาร ๒๔.๐๑ ลบ.) **คาดว่า ณ สิ้นงวด อ.ส.พ. จะมีเงินคงเหลือ ๗.๐๕ ล้านบาท**

ข้อมูลรายได้จากการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ สามารถจัดเก็บรายได้ทั้งหมด ๓๑.๒๙ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปี ๖๕ จำนวน ๑.๙๒ ล้านบาท คาดว่าทั้งปี ๒๕๖๖ จะเก็บรายได้ประมาณ ๓๙.๐๖ ล้านบาท ซึ่งมีรายได้ใกล้เคียงกับปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ (ก่อนมีสถานการณ์โควิด covid - ๑๙) (เอกสารแนบ ๒)

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบเรื่องการปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค ๐๘๐๔.๓/ ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ ให้รัฐวิสาหกิจกำหนดวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาถึงสภาพขององค์การ รัฐวิสาหกิจที่ผลการดำเนินงานขาดทุนหรือไม่มีกำไรจากการดำเนินงาน ให้กำหนดวงเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปีได้ไม่เกินร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำปี (เอกสารแนบ ๓)

/๒. หนังสือ...

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค. ๐๘๑๙.๒/๔๒๙๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นประจำปีขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ แจ้งว่า อ.ส.พ. ถูกแบ่งกลุ่มอยู่ในรัฐวิสาหกิจประเภทที่มีวัตถุประสงค์ในการให้การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ โดยไม่มุ่งผลกำไร และได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปี ประมาณร้อยละ ๙๐ ของรายได้รวม ตามมติ คณะรัฐมนตรีได้กำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีไม่เกินร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ซึ่งอัตราการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นดุลยพินิจของ คณะกรรมการ อ.ส.พ. โดยในการพิจารณาควรคำนึงถึงตามฐานะทางการเงินขององค์กรในแต่ละปี ตลอดจนผลการประเมินตามระบบประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพขององค์กรและพนักงานเป็นสำคัญ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และ กำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร โดยให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๔ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๒ : สถานะการเงิน ประมาณการเงินสด (Cash Flow)

เอกสารแนบ ๓ : มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องการปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

เอกสารแนบ ๔ : หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง การกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นประจำปีขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบการกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๗ (ผลงานปี ๒๕๖๖) ในอัตราร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ประมาณการเป็นเงินไม่เกิน ๓,๗๗๕,๙๑๗.๖๐ บาท/ปี (สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร และปกติเรื่องดังกล่าวฝ่ายบริหารจะนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาในกันยายนของทุกปี (ก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่)

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบัน ซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาการกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๗ (ผลงานปี ๒๕๖๖) ในอัตราร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ประมาณการเป็นเงินไม่เกิน ๓,๗๗๕,๙๑๗.๖๐ บาท/ปี (สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

ที่ประชุมได้สอบถามฝ่ายบริหารแล้วว่าการกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๗ (ผลงานปี ๒๕๖๖) ในอัตราร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ

/เลื่อนขึ้น...

เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี เป็นอัตราเดิมที่ อ.ส.พ. กำหนดใช้มาโดยตลอด และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ ตามเอกสารแนบ ๓ โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินขององค์กรในแต่ละปีซึ่งว่าไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของ อ.ส.พ. ยืนยันว่าดำเนินการตามเอกสารแนบ ๔ ตลอดจนผลการประเมินตามระบบประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจซึ่งจะต้องสะท้อนประสิทธิภาพขององค์กรและพนักงานเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ เข้ามาดำรงตำแหน่งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอให้ อ.ส.พ. นำเสนอต่อคณะกรรมการชุดใหม่พิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวอีกครั้งเพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการกำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๗ (ผลงานปี ๒๕๖๖) ในอัตราร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี และให้ อ.ส.พ. ปฏิบัติเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีฯ และคำนึงถึงตามฐานะทางการเงินขององค์กรในแต่ละปี ตลอดจนผลการประเมินตามระบบประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพขององค์กรและพนักงานเป็นสำคัญ

๕.๕ รายงานผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินตนเองรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายปวิชา (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์ (หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี) รายงานผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินตนเองรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางปฏิบัติ หมวดที่ ๓ การประเมินผลคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการปฏิบัติงานและสภาพปัญหาใช้ในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข โดยคณะกรรมการควรนำผลการประเมินคณะกรรมการไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการและการดำรงตำแหน่งของกรรมการในวาระถัดไป

๑.๒ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดรูปแบบการประเมิน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และร่วมพิจารณาและอภิปรายผลการประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นทางการ พร้อมระบุประเด็นการปรับปรุงและ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างชัดเจนและมีสาระสำคัญ นำมาจัดทำเป็นแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๑.๓ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแบบประเมินผลคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งแบบประเมินตนเองรายคณะ แบบประเมินตนเองรายบุคคล ของกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และให้นำไปใช้ในการประเมินผลต่อไป

/การดำเนินการ

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแบบประเมินผลคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งคณะ แบบประเมินตนเองรายบุคคล ของกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งกรรมการ อ.ส.พ. ได้ทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. ระดับคะแนนและเกณฑ์การประเมินผลคะแนน

ระดับคะแนน

- ๐ = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- ๑ = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- ๒ = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- ๓ = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- ๔ = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

๒ เกณฑ์การประเมินผลคะแนน

- ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หมายถึง ประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ หมายถึง ประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดี
- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ หมายถึง ประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หมายถึง ประสิทธิภาพในการทำงานต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ

๓. สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งคณะ

จากการประมวลผลได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๑ คะแนน (ปีก่อน ๔.๗๙ คะแนน) จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๑๙ (ปีก่อน ร้อยละ ๙๕.๗๙) หมายถึง ประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งคณะ อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๔. สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ รายบุคคล

จากการประมวลผลได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนน (ปีก่อน ๔.๘๔ คะแนน) จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๓๙ (ปีก่อน ร้อยละ ๙๖.๘๗) หมายถึง ประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคลของกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ประจำปี ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ) และได้จัดทำตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้พิจารณาภารกิจสำคัญของคณะกรรมการฯ และกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ตามเกณฑ์การประเมินผลองค์กรฯ ประกอบกับประเด็นที่มีคะแนนประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มาวิเคราะห์และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และนำเสนอเข้าการประชุมคณะอนุกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ต่อไป

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๓

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มติที่ประชุม เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ๙ กิจกรรม จะไปเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลักที่ถูก กำหนดไว้ว่าได้ปฏิบัติตามเป้าหมายหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนจึงควรปรับปรุง และชี้แจงให้ คณะกรรมการ อ.ส.พ. ทราบอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเป็นรายไตรมาส

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบัน กำลังวางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ คณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ หากมีคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่แล้ว กรุณานำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ดังกล่าว นำเสนอต่อคณะกรรมการชุดใหม่ทราบและทบทวนโดยทันที

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๕ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ : กราฟแสดงผลประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แบบรายบุคคล และแบบรายคณะ

เอกสารแนบ ๒ : แผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการฯ ของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา

๑. รับทราบผลการประเมินคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบัน ซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณา ให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้ อย่างต่อเนื่องในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาผลการประเมินคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ และพิจารณาแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเห็นชอบตามความเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ที่ให้ อ.ส.พ. นำเสนอต่อคณะกรรมการชุดใหม่ พิจารณาทบทวนแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ อ.ส.พ. อีกครั้งเพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. ที่ประชุมอภิปรายร่วมกันในรายละเอียดประเด็นหัวข้อที่มีคะแนนประเมินน้อย ได้แก่ ผลประเมินรายบุคคล – หัวข้อความเป็นอิสระของคณะกรรมการฯ และผลประเมินรายคณะ – หัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ อ.ส.พ. โดยนำมาวิเคราะห์แล้วจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ อ.ส.พ. เชื่อมโยงทั้ง ๙ กิจกรรม เพื่อจะได้นำเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ให้กับ คณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ทราบและทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

มติที่ประชุม ๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพของ คณะกรรมการ อ.ส.พ. ประจำปี ๒๕๖๕

๒. รับทราบผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินตนเอง รายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และอภิปรายร่วมกันในรายละเอียดเพื่อวิเคราะห์แล้วจัดทำแผนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการฯ

๓. เห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้ อ.ส.พ. นำเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ให้กับคณะกรรมการชุดใหม่ทราบและทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครบวาระ (สองปี) ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

พลตำรวจตรี วิวัฒน์ฯ (กรรมการ) กล่าวว่า โดยหลักการ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งมี คณะกรรมการบริหารกิจการของรัฐวิสาหกิจ โดยคณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งฯ และคณะกรรมการฯ อยู่ใน ตำแหน่งตามวาระ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อฯ โดยคณะกรรมการ อ.ส.พ. มีอำนาจหน้าที่ใน การวางนโยบาย กำหนดกรอบการดำเนินงานต่างๆ และควบคุมดูแลโดยทั่วไปในกิจการของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมี หลายเรื่องที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้ ทั้งเรื่อง แผนยุทธศาสตร์ฯ แผนปฏิบัติการฯ งบประมาณ ฯลฯ

ในกรณีเมื่อคณะกรรมการครบวาระ และช่วงระยะเวลาการแต่งตั้งคณะกรรมการชุด ใหม่เข้ามาบริหาร ทำให้รัฐวิสาหกิจว่างเว้นไม่มีคณะกรรมการ อ.ส.พ. จึงทำให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ไม่สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องทำให้เกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อองค์กร และที่ผ่านมาในอดีต อ.ส.พ. เคยเกิดเหตุการณ์ว่างเว้นคณะกรรมการ อ.ส.พ. เป็นระยะเวลาหนึ่งปี จึงให้ข้อเสนอแนะว่า อ.ส.พ. ควรทำหนังสือหาหรือขอตีความ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ เข้ามา เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างต่อเนื่องไม่ให้เกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อองค์กร ควรศึกษาและดำเนินการแก้ไขบทวนข้อกฎหมาย ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับฯ เพื่อให้มีคณะกรรมการ อ.ส.พ. รักษาการ ในช่วงที่รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ

ประธานฯ ขอฝากให้ อ.ส.พ. รับไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวเพ็ญศิลป์ ทิมะพันธ์)

หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปวิช เถลิมวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม